

様式第19号（第11条関係）

業務管理体制変更届出書		年 月 日
(宛先) 松山市長	主たる事務所の所在地	
届出者 名 称		
代 表 者 の 氏 名		印
事業者（法人）番号		
変更があった事項		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 法人の種別，名称（フリガナ）</li> <li>2 主たる事務所の所在地，電話番号又はFAX番号</li> <li>3 代表者の職名，氏名（フリガナ），生年月日又は住所</li> <li>4 事業所又は施設の名称等又は所在地</li> <li>5 法令遵守責任者の氏名（フリガナ）又は生年月日</li> <li>6 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要</li> <li>7 業務執行の状況の監査の方法の概要</li> </ol>		
変更の内容		
(変更前)		
(変更後)		
変更年月日	年 月 日	

- 注1 届出者が個人の場合にあつては，記名押印に代えて署名することができる。
- 2 「変更があった事項」の該当する項目番号に○を付すること。
- 3 記載欄が不足する場合は，変更前及び変更後の対照関係が明らかになるよう別紙に記載して添付すること。
- 4 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要又は業務執行の状況の監査の方法の概要を追加する場合は，関係する書類を添付すること。