

低所得の子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)  
給付口座登録等の届出書低所得の子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)  
給付市区町村

(宛先)松山市長

市受付印

## 1 届出者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		年 月 日	電話 ( )
			証書番号
※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。			

## 2 新規振込先指定口座(児童扶養手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。)

- ア 指定の金融機関口座(原則として、上記1の届出者の口座とします。)への振込みを希望  
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

## 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信連連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載があります。)をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

- イ 窓口での現金給付を希望

※金融機関の口座が作れない方等、どうしても口座による受取ができない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

## 【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『√』を入れてください。)

- 市が給付決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年3月15日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、低所得の子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)が給付されないことに同意します。

## 提出書類

- 『低所得の子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)給付口座登録等の届出書』(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)。(※「2 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)  
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』  
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。