

「児童手当・特例給付 現況届」 記入方法

不備案内済

[ 保険証・申立書 ( ) ・その他 ( ) ]

①提出年月日・受給者氏名・性別・生年月日・住所・電話番号を記入してください。加入年金は、3歳未満（令和元年6月2日～令和4年4月30日生まれ）の児童を養育している場合のみ✓してください。また、(3)(4)に✓した場合は、勤務先を記入のうえ、下記に受給者の保険証のコピーを貼付してください。

②配偶者の有無に○をつけ、「有」の場合、配偶者氏名・生年月日を記入し、配偶者の職業に✓してください。配偶者の職業が公務員の場合のみ、勤務先を記入してください。

③令和4年1月1日の住民票住所を「松山市」か「松山市外」に✓をつけ、「松山市外」の場合は( )内に市区町村名を記入してください。配偶者も同様です。

④児童の氏名・続柄・生年月日を記入してください。児童と「同居」「別居」に○をつけ、別居の場合は児童の住所を記入してください。また、〈申立欄〉に別居理由を記入してください。

監護の有無は、児童の面倒を見ている場合は「有」に○をつけてください。「無」の場合は、手当は支給されません。

生計関係は、実子や養子縁組した場合は「同一」、孫やきょうだいなど実子でない場合は「維持」に○をつけてください。維持の場合は、〈申立欄〉に養育理由を記入してください。

令和4年度 児童手当・特例給付 現況届

受給者番号

松山市長 様	提出年月日	前回区分				
(フリガナ) マツヤマ タロウ	被用	非被用				
氏名 松山 太郎	1	<input type="checkbox"/> (1) 厚生年金 <input type="checkbox"/> (2) 私立学校教職員共済 <input checked="" type="checkbox"/> (3) 国家公務員等共済 (勤務先: 愛媛医療センター) <input type="checkbox"/> (4) 地方公務員共済 (勤務先: ) <input type="checkbox"/> (5) 国民年金 <input type="checkbox"/> (6) 未加入 <input type="checkbox"/> (7) その他				
性別 男	受給者の加入年金に✓をつけてください。 ※3歳未満の児童がいる場合のみ					
生年月日 S・H 2. 1. 23						
住所 愛媛県松山市二番町4丁目7-2						
電話 090-XXXX-XXXX	※日中の連絡先を記入してください。					
(フリガナ) マツヤマ ハナコ	配偶者の職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input checked="" type="checkbox"/> 公務員 (勤務先: 松山市役所) <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他				
氏名 松山 花子	2					
生年月日 S・H 4. 8. 10						
住所 受給者 令和4年1月1日の住所地 松山市 ( ) 松山市外 ( )	配偶者 令和4年1月1日の住所地 松山市外 ( ) 松山市 ( )	3				
氏名	続柄	生年月日	同居・別居別	監護の有無	生計関係	別居の場合の住所
松山 姫子	子	H・R 29. 3. 29	同・別	有・無	同一・維持	
松山 次郎	子	H・R 2. 11. 11	同・別	有・無	同一・維持	松山市三番町X丁目△-□
		H・R . .	同・別	有・無	同一・維持	
		H・R . .	同・別	有・無	同一・維持	
児童と別居の場合は別居理由、生計関係の場合は養育理由をご記入ください。 ※別居理由 児童の進学・通学のため ※養育理由 妻の子であるが、婚姻し養子縁組の意思があるため						氏名: 本人確認: 続柄: 本人確認:

※令和4年6月1日時点の状況を太枠内に記入してください。  
※詳しい記入方法については、裏面をご確認ください。

<提出書類>

- 現況届
- 受給者の健康保険証(表面)のコピー ※右記に貼付  
(3歳未満の児童を養育する国家公務員等共済及び地方公務員共済の加入者のみ)  
※保険証の被保険者名が受給者であれば、被扶養者(児童もしくは配偶者)の保険証でも代用できます。  
※提出の際は、保険者番号・被保険者等記号・番号が見えないようにマスキング(黒塗り)をしてください。
- 受給資格に係る申立書  
必要な方に同封しています。ご記入の上、現況届と併せてご提出ください。

1

コピー貼付欄

※枠内に受給者(3歳未満の児童を養育する国家公務員等共済・地方公務員共済・加入者の場合のみ)の保険証のコピー(表面のみ)を貼ってください。  
※受給者とは、この通知の宛名の方です。  
※運転免許証や子どもの保険証は不要です。

- 令和4年6月1日時点の状況を太枠内に記入してください。
- 記入項目のうち、あらかじめ印字されている部分がある場合は、内容を確認し、修正があれば二重線で消し、訂正してください。(訂正印は不要)  
※印字されている内容は令和4年5月1日時点のものです。

<提出書類>

- 現況届
- 受給者の健康保険証(表面)のコピー
- ※3歳未満の児童を養育する国家公務員等共済及び地方公務員共済の加入者のみ
- 受給資格に係る申立書  
必要な方には、現況届送付時に同封しています。ご記入の上、現況届と併せて提出してください。

<用語解説>

- 受給者とは、児童手当が振り込まれている方のことです。
- 配偶者とは、受給者の妻または夫のことです。