

令和 3 年度 児童手当・特例給付 現況届

【保】 <<記入例及び必要書類>>太枠内のみ記入してください。

松山市長様 児童手当、特例給付の受給資格の審査のために、公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）により受給者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認されることに同意します。

受給者番号

提出年月日	令和 3 年 6 月 1 日	受給者の加入年金に✓をつけてください。	前回区分	被用・非被用
受給者	フリガナ フクシ タロウ 福祉 太郎	(3)~(4)の方は受給者の健康保険証のコピーが必要です。(裏面にのり付け)		
氏名(自署)		<input checked="" type="checkbox"/> (1) 厚生年金保険	<input type="checkbox"/> (6) 未加入	
性別	男	<input type="checkbox"/> (2) 私立学校教職員共済	<input type="checkbox"/> (7) その他()	
生年月日	S56. 1. 1	<input type="checkbox"/> (3) 国家公務員等共済(勤務先:)		
住所	愛媛県松山市〇〇1丁目2番3号	<input type="checkbox"/> (4) 地方公務員共済(勤務先:)		
(電話)	090-0001-0001 ※日中の連絡先を記入してください	<input type="checkbox"/> (5) 国民年金		

【受給者の加入年金】
いずれかにをつけてください。

配偶者	配偶者の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	配偶者の氏名 福祉 花子	生年月日 S56. 6. 1	配偶者の職業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他() 公務員の方のみ→(勤務先: 愛媛県庁)
住所	受給者 令和3年1月1日の住所地 <input checked="" type="checkbox"/> 松山市 <input type="checkbox"/> 松山市外 松山市外の方のみ→(住所: 都・道・府・県 市・区・町・村)	配偶者 令和3年1月1日の住所地 <input type="checkbox"/> 松山市 <input checked="" type="checkbox"/> 松山市外 松山市外の方のみ→(住所: 東京 都 (道) 府・県 千代田 (市) 区・町・村)		

【配偶者の職業】が公務員の場合は、勤務先をご記入ください。

氏名	続柄	生年月日	同居 別居	監護の 有無	生計関係	別居の場合の住所 (別居の理由を<申立欄>に記入してください)
福祉 一郎	子	H・R 14. 1. 1	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持	香川県高松市〇丁目〇番〇号
福祉 二郎	子	H・R 19. 1. 1	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持	
福祉 三郎	子	H・R 21. 1. 1	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持	
		H・R . .	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持	

【受給者及び配偶者の住所地】
令和3年1月1日時点の住民登録が松山市外だった場合は、市区町村名を記入してください。

【児童の氏名等】
高校生まで(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある方)の児童を表記しています。
※印字されている内容は令和3年5月1日時点のものです。

申立欄	児童と別居の場合は別居理由、生計関係が維持の場合は養育理由をご記入ください。 ※別居理由 県外の学校に通っているため ※養育理由 婚姻により対象児童を養育しており、今後、養子縁組をする予定	氏名: 姓: 本人確認:
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

【児童と別居している場合】は、児童の住所を記入し、<申立欄>に別居している理由をご記入ください。

<記入方法>
・令和3年6月1日時点の状況を太枠内に記入してください。
・記入項目の内、あらかじめ印字されている部分がある場合は、内容を確認し、修正があれば二重線で消し、訂正してください。(訂正印は不要) 印字されている内容は令和3年5月1日時点のものです。

- 提出年月日を記入してください。
- 受給者の氏名を記入してください。
- 性別・生年月日・住所・電話番号を記入してください。
- 加入年金(1)~(7)に✓をつけてください。(3)(4)のみ勤務先を記入してください。
- 配偶者「有」の場合は、配偶者氏名・生年月日を記入してください。配偶者の職業に✓をつけ、公務員の場合のみ、勤務先を記入してください。
- 令和3年1月1日の住民票住所を「松山市」か「松山市外」に✓をつけ、松山市外の場合は()内に市区町村名を記入してください。配偶者も同様です。
- 児童の氏名・続柄・生年月日を記入してください。
- 児童と同居・別居に○をつけ、別居の場合は児童の住所を記入してください。また<申立欄>に別居理由を記入してください。
- 監護の有無は、児童の面倒を見ている場合は「有」に○をつけてください。「無」の場合、手当は支給されません。
- 生計関係は、自身の子の場合は「同一」となり、孫や配偶者の子などは「維持」になります。「維持」の場合は<申立欄>に養育理由を記入してください。

<提出書類>
●現況届
●受給者の健康保険証(表面)のコピー ※裏面にのり付け(国家公務員等共済及び地方公務員共済の加入者のみ)
保険証の被保険者名が受給者であれば、被扶養者(児童もしくは配偶者)の保険証でも代用できます。
提出の際は、保険者番号・被保険者等記号・番号が見えないようにマスキング(黒ぬり)をして下さい。
●受給資格に係る申立書
必要な方に同封しています。記入の上、現況届と併せてご提出ください。

<用語解説>
・受給者とは、児童手当が振り込まれている方のこと
・配偶者とは、受給者の妻または夫のこと

【生計関係が維持の場合】は、<申立欄>に養育理由を記入してください。
※実子や養子縁組した場合は同一、孫やきょうだいの場合は維持になります。

【必要書類】(全員共通)
受給者の健康保険証(表面)のコピーを添付してください。
※共済年金加入者のみ(私学共済を除く。)
※保険者番号及び被保険者等記号・番号が見えないようにマスキングをしてください。
※代用できる場合があります。

