業 務 打 合 簿

発 議 者	☐ 発注者 ☐ 受注者
発議年月日	年 月 日
件 名	
(内容)	
発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 提示 ☐ 受理 します。 <div style="text-align: right;">年 月 日</div> <div style="text-align: center;">監督員</div>
受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 提示 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 <div style="text-align: right;">年 月 日</div> <div style="text-align: center;">受注者又は管理技術者</div>

- (注) 1. 発議者は、2部作成して提出すること。
 2. 処理者は、1部返却のこと。
 3. この様式は、必要に応じ変更して使用できる。