

# 事務所写真

事務所外部 (※マンションの一室等で外観に看板等が写らない場合は、マンション等の外観と看板等がわかる入口の2枚を外部写真として添付してください。)

- (注 1) 枠内に鮮明なカラー写真を、はがれないように貼り付けてください。
- (注 2) デジタルカメラの画像を貼り付けても構いませんが、カラー印刷で鮮明なものに限ります。
- (注 3) 変更届作成時に撮影したものに限りです。
- (注 4) 看板等商号が確認できるように撮影してください。

事務所内部

- (注 1) 枠内に鮮明なカラー写真を、はがれないように貼り付けてください。
- (注 2) デジタルカメラの画像を貼り付けても構いませんが、カラー印刷で鮮明なものに限ります。
- (注 3) 変更届作成時に撮影したものに限りです。
- (注 4) 電話・机等什器事務用機器が備えられていることが確認できるように撮影してください。

住所 (所在地)

---

商号又は名称

---

(注) 松山市内における所在地変更、本店・支店等の開設時に添付すること