

# 記載要領

様式第14号(第14条関係)

## ① 危険物製造所等休止・再開届出書

② 年 月 日			
(宛先) 松山市長			
③ 届出者 住所 氏名			
設置者 ④	住所		
	氏名		
設置場所	⑤		
許可年月日	⑥ 年 月 日	検査年月日	⑧ 年 月 日
許可番号	⑦ 第 号	検査番号	⑨ 第 号
製造所等の別	⑩	貯蔵所又は 取扱所の区分	⑪
危険物の類、品名 最大数量	第 類 ⑫	指定数量の	⑬ 倍
休止又は再開年月日	⑭ 年 月 日		
休止又は再開の理由	⑮		
その他必要事項	⑯		
※ 受付欄	※ 経 過 欄		

- 備考 1 法人にあっては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。  
 2 休止又は再開の区域、位置等を明示した図面を添付すること。  
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

## 記載要領

### 【危険物製造所等休止・再開届出書記載要領】

- ① 「休止、再開」の別は、届出に係る区分以外を二重線で抹消するか、届出に係る区分を○で囲む。
- ② 届出日（届出書提出日）を記入する。
- ③ 「届出者」欄は、原則として製造所等の所有者、管理者又は占有者の住所、氏名を記入する。届出者が法人の場合は、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入する。
- ④ 「設置者」欄は、製造所等の設置者の住所、氏名を記入する。設置者が法人の場合は、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入する。
- ⑤ 「設置場所」欄は、製造所等の所在地を記入する。
- ⑥ 「許可年月日」欄は、製造所等の設置許可年月日を記入する。
- ⑦ 「許可番号」欄は、製造所等の設置許可番号を記入する。
- ⑧ 「検査年月日」欄は、製造所等の設置許可に係る完成検査年月日を記入する。
- ⑨ 「検査番号」欄は、製造所等の設置許可に係る完成検査番号を記入する。
- ⑩ 「製造所等の別」欄は、製造所、貯蔵所又は取扱所の別を記入する。
- ⑪ 「貯蔵所又は取扱所の区分」欄は、危険物の規制に関する政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。製造所の場合は、斜線により抹消する。
- ⑫ 「危険物の類、品名、最大数量」欄は、製造所等の許可又は届出を受理されている最新の類、品名、最大数量を記入する。
- ⑬ 「指定数量の倍数」欄は、⑫の最大数量に対する指定数量の倍数を記入する。
- ⑭ 「休止又は再開年月日」欄は、年月日を記入する。
- ⑮ 「休止又は再開の理由」欄は、休止又は再開をしようとする理由を記入する。
- ⑯ 「その他必要事項」欄は、休止にあつては、休止中における製造所等の安全対策を記入する。

再開にあつては、製造所等の再開に伴い実施した点検の結果を添付する。

※ 届出書には、製造所等の付近見取図及び休止又は再開しようとする区域、位置等を明示した図面を添付する。