

(1) 煙火打上げ仕掛け届出書

(3) (2) 年 月 日 (あて先) □松山市消防局長 □松山市(中央・東・南・西)消防署長 届出者 住所 (4) 氏名 電話 番	
打上げ仕掛け予定日時	自至 (5)
打上げ仕掛け場所	(6)
周囲の状況	(7)
煙火の種類及び数量	(8)
目的	(9)
その他必要事項	(10)
打上げ仕掛けに直接従事する責任者の氏名	(11)
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 法人にあつては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- ※印の欄は記入しないこと。
- その他必要な事項欄には、消火準備の概要その他参考事項を記入すること。
- 打上げ、仕掛け場所の略図を添付すること。

【煙火打上げ・仕掛け届出書記載要領】

項目	記載要領
(1) 届出区分	届出に係る区分以外を＝で抹消してください。
(2) 年月日	届出書を提出する年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇月〇日
(3) あて先	消防局長又は消防署長あてとなりますので、□にチェックして選択します。通常は、打上げ・仕掛けをする場所を所轄する消防署長あてとなりますので、該当の消防署を表すように()内のいずれかに丸をつけてください。町名ごとの所轄区分については、「所轄消防署一覧」を参照してください。 (例) 「松山市南消防署長」あての場合 (あて先) □松山市消防局長 ■松山市(中央・東・南・西)消防署長
(4) 届出者	打上げ・仕掛けを主催する責任者の住所・電話番号・氏名を記入してください。(ただし、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者職・氏名を記入してください。)
(5) 打上げ・仕掛け予定日時	打上げ開始日時及び終了日時を記入してください。
(6) 打上げ・仕掛け場所	別添資料参照と記入し詳細図面を添付してください。
(7) 周囲の状況	別添資料参照と記入し詳細図面を添付してください。
(8) 煙火の種類及び数量	煙火の種類及び数量を記入してください。
(9) 目的	打上げ・仕掛けをする目的を記入してください。 (例) 〇〇商店街花火大会開催
(10) その他必要事項	その他必要な事項を記入してください。
(11) 打上げ・仕掛けに直接従事する責任者の氏名	打上げ・仕掛けに直接従事する責任者の氏名を記入してください。