

【記載要領】

消防訓練 結果報告書

(1) 年 月 日

(あて先) (2)

松山市（中央・東・南・西）消防署長

届出者

(3)

氏名 _____

連絡先 _____

防火対象物	所在地	(4)
	名称	(5)
	用途	(6)
訓練実施日時	(7) 年 月 日 時 分から 時 分まで	
参加人員	(8)	
訓練の種別	<input type="checkbox"/> 消火 <input type="checkbox"/> 通報 <input type="checkbox"/> 避難 (9) <input type="checkbox"/> その他 ()	
訓練の概要	(10)	
※ 受 付	※ 備 考	
	(台帳番号： _____)	

(注1) この結果報告書は訓練実施後に提出して下さい。

(注2) ※欄は記入しないで下さい。

(注3) 消防職員が訓練に立ち会った場合は、この報告書の提出は必要ありません。

【「消防訓練 結果報告書」記載要領】

項 目		記 載 要 領
(1) 年月日		報告書を提出する年月日を記入してください。
(2) あて先		当該防火対象物が存在する場所を管轄する消防署の長宛となります。該当する消防署を丸で囲んでください。 管轄区分については、「管轄区域一覧」を参照してください。
(3) 届出者		当該事業所の関係者の氏名・連絡先を記入してください（押印の必要はありません）。 ※関係者とは防火対象物の所有者、管理者又は占有者をいいます。
防 火 対 象 物	(4) 所在地	当該防火対象物の所在地を記入してください。
	(5) 名称	当該防火対象物の名称を記入してください。
	(6) 用途	当該防火対象物の具体的な用途を記入してください。
(7) 訓練実施日時		訓練を実施した日時を記入してください。
(8) 参加人員		訓練に参加した人員を記入してください。
(9) 訓練の種別		実施した訓練の種別をチェックしてください。なお記載された内容にない訓練を実施した場合は、その他の（ ）内に記入してください。 ※防火対象物の用途により、消火・避難の訓練は消防法に基づく回数以上実施する必要があります。
(10) 訓練の概要		実施した訓練の概要を記入してください。 (例) ○○からの出火を想定した避難訓練を行い、避難訓練後は水消火器を使用した消火訓練を行った。