

別記様式第1号の2の2の2の3 (第4条の2の8、第51条の16関係)

(1) 防火対象物 点検報告特例認定申請書
防災管理

(2) 年 月 日

松山市(3)消防署長 殿

(4) 管理権原者

住所 _____

氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) _____

電話番号 _____

(5)

下記のとおり、防火対象物 点検報告の特例の認定を受けたいので申請します。
防災管理

記

防火 管理 対象 又は 対象 物	所在地	(6)				
	名称	(7)				
	管理権原	(8) <input type="checkbox"/> 単一権原 <input type="checkbox"/> 複数権原	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称		(9)	
	用途 ^{※1}	(10)	令別表第1 ^{※1}	(11)()項	収容人員 ^{※1}	(12)
	令第2条を適用するもの ^{※2}	名称		令別表第1	収容人員	
	(13)			()項		
				()項		
申請者が管理を開始した年月日	<input type="checkbox"/> 防火対象物	(14)	年	月	日	
	<input type="checkbox"/> 防災管理対象物		年	月	日	
前回の特例認定年月日	<input type="checkbox"/> 防火対象物	(15)	年	月	日	
	<input type="checkbox"/> 防災管理対象物		年	月	日	
その他必要な事項	(16)					
受付欄 ^{※3}			経過欄 ^{※3}			

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 3 ^{※1}欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ^{※2}欄は、消防法施行令第2条を適用するものにあつては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに記入すること。欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付すること。
 5 防火対象物又は防災管理対象物の所在地、管理権原者が防火対象物又は防災管理対象物の管理を開始した日その他市町村長が定める事項を記載した書類を添付すること。
 6 ^{※3}欄は、記入しないこと。

【防火対象物・防災管理対象物点検報告特例認定申請書記載要領】

項 目		記 載 要 領
(1) 届出の標題		1 「防火対象物 防災管理対象物」のうち、該当する方の口印にレを付けてください。 2 同一の届出書で防火対象物及び防災管理対象物の点検報告特例認定申請を行うときは両方の口印にレを付けてください。
(2) 年月日		申請書を提出する年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇月〇日
(3) あて名		当該防火対象物が存在する場所を管轄する消防署の長宛となります。所轄区分については、「所轄消防署一覧」を参照してください。 (例) 松山市〇〇消防署長
(4) 管理権原者 住所・氏名・電話番号		当該防火対象物の管理について権原を有する者の住所、氏名（法人にあつては、その所在地、名称及び代表者の職氏名）を記入してください。
(5) - 「防火対象物 防災管理対象物」 -		1 「防火対象物 防災管理対象物」のうち、該当する方の口印にレを付けてください。 2 同一の届出書で防火対象物及び防災管理対象物の点検報告特例認定申請を行うときは両方の口印にレを付けてください。
防 火 対 象 物 又 は 防 災 管 理 対 象 物	(6) 所在地	当該防火対象物の所在地を記入してください。
	(7) 名称	当該防火対象物の名称を記入してください。
	(8) 管理権原	当該対象物について管理権原が分かれていない場合は「単一権原」の口印に、管理権原が分かれている場合は「複数権原」の口印にレを付けてください。
	(9) 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	当該防火対象物又は建築物その他の工作物について管理権原が分かれている場合、申請をする事業所の名称を記載します。 (例) 「〇〇食堂」「〇〇スーパー」「ショップ〇〇」
	(10) 用途	当該防火対象物の用途を政令別表第 1 に掲げる用途区分に応じて記入してください。
	(11) 令別表第 1	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を政令別表第 1 に掲げる用途 区分及び項区分により「(12) 項イ」、「(15) 項」、「(16) 項イ」等の要領で記入してください。
	(12) 収容人員	当該防火対象物全体の収容人員（時間等により人員に変動があるときは、その最大となる人員数）を記入してください。
	(13) 消防法施行令第 2 条を適用するもの	同一敷地内に同一管理権原の建物が 2 以上ある場合、各建物の名称、用途及び収容人員を記入してください。なお、事業所が複数になる場合は事業所ごとに記入し、記載できない場合は適宜別紙としてください。

<p>(14) 申請者が防火対象物の管理を開始した年月日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 「防火対象物 防災管理対象物」のうち、該当する方の口印にレを付けてください。 2 防火対象物及び防災管理対象物、両方の点検報告特例認定申請である場合は両方の口印にレを付けてください。 3 当該防火対象物の管理を開始した日を記入してください。
<p>(15) 前回の特例認定年月日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 「防火対象物 防災管理対象物」のうち、該当する方の口印にレを付けてください。 2 防火対象物及び防災管理対象物、両方の点検報告特例認定申請である場合は両方の口印にレを付けてください。 3 前回の特例の認定の効力が生じた日を記入してください。
<p>(16) その他必要な事項</p>	<p>上記記入内容等に特記事項があれば記入してください。</p>