## １．について

(1)の

|  |  |
| --- | --- |
| よみがな |  |
| の |  |

(２)のメンバー　※は、のにいてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ふりがな |  | に | ・ |
|  |  |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |

※に（んでいる）・のところは、ものにをつけてください。

※のをするものをしてください（・はいりません）。

(３)・

※ﾘｰﾀﾞｰ・メンバーに18のがいないは

必ず「」と「」を書いてください。

【責任者】

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ・ |  |
| （） |  |
| メール |  |
| ・メンバーとの |  |

【監査人】

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ・ |  |
| （） |  |
| メール |  |
| ・メンバーとの |  |

(４)のに○をつけてください。※18のにります。

【　　　】　がの

【　　　】　がの

【　　　】　そののがの　　　※ごください。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ・ |  |
| （） |  |
| メール |  |
| ・メンバーとの |  |

※にした、がＮＰＯのになります。

 (５)リーダーについて

○のがのを占める→のはありません。

○のがのにたない→リーダーのするが、ののとなるためしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな　 |  |  |
|  |  |
| ・ |  |
| （） |  |
| ・ |  |

## ２．について

(1)の

|  |
| --- |
|  |

(2)の　このをすることで、まちがどのようになるとか。

|  |
| --- |
|  |

(3)の・スケジュール　いつ・どのようなをしていきたいとえていますか。

|  |  |
| --- | --- |
| ・ |  |
|  |  |

(4)について　にしてくれるたちがいたらえてください。

|  |
| --- |
| 　 |

(5)コーナー

ここまででききれなかったことや、にえたいことがあればいてください。

|  |
| --- |
|  |

## ３．について

※・のをけながら、いてください。

(1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （・など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （・など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※にをいれてください。

※は、、をください。