

搬業許可申請書

令和 年 月 日

申請日を記入

【注意】

・窓口で申請書を提出する場合、押印は不要ですが、次の(1)又は(2)のいずれかの書類を窓口で提示してください。

※詳細は、別紙「押印の廃止について(お知らせ)」を確認してください。

- (1) 有効な許可証等の原本
- (2) 窓口に来る方が会社等の従業員である場合、
①健康保険証(雇用主(申請者)の名称が記載されているもの) 及び ②運転免許証等の2点

愛媛県松山市〇〇町〇〇番〇〇号

〇〇工業株式会社

代表取締役 松山太郎

電話番号 089-〇〇〇-〇〇〇〇

F A X 089-〇〇〇-〇〇〇〇

Eメールアドレス 〇〇〇〇〇〇@city.matsuyama.ehime.jp

複数ある場合は別紙に添付すること。

対象は松山市内にある事業所ですが、市内・市外に多数ある場合は別途組織図を添付すること。

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係及び図面を添えて申請します。

事業所の所在地等	所在地	松山市〇〇町△番△号	名称	〇〇工業(株)松山支店
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇	F A X 番号	〇〇〇-〇〇〇〇
事業場の所在地等	所在地	〇〇市〇〇町△番△号	名称	〇〇工業(株)△△作業場
	電話番号	△△△-△△△△	F A X 番号	△△△-△△△△

車両駐車を記載

事業の範囲
(廃棄物の種類)

事業の用に供する
施設の種類及び
数量

家庭系一般廃棄物
(可燃ごみ)(プラスチック製容器包装)(粗大ごみ)(埋立ごみ)
(特定家庭用機器一般廃棄物)(スプリングマットレス等)

事業系一般廃棄物
(可燃物)(食品循環資源)(木くず)

不要な種類は二重線で消すこと。

塵芥車 3台
キャブオーバ 2台
軽自動車 2台

車検証の表記に合わせる。車両が多い場合は、「別紙のとおり」と記入

積替え保管施設

(所在地) 松山市〇〇町〇〇番〇〇号
(面積) 80m²
(積替え又は保管を行う一般廃棄物の種類)
家庭系一般廃棄物 スプリングマットレス等 以上1種類
(積替えのための保管上限) 35m³
(積み上げることができる高さ) 2m

積替え保管の許可を有している場合のみ、記入が必要

運搬業許可申請書

令和 年 月 日

申請日を記入

愛媛県松山市〇〇町〇〇番〇〇号

〇 〇 〇 〇

通称名(屋号)を用いる場合は()で通称名を記載。

(通称名)

電話番号 089-〇〇〇-〇〇〇〇

F A X 089-〇〇〇-〇〇〇〇

Eメールアドレス 〇〇〇〇〇〇@city.matsuyama.ehime.jp

【注意】

・窓口で申請書を提出する場合、押印は不要ですが、次の(1)又は(2)のいずれかの書類を窓口で提示してください。

※詳細は、別紙「押印の廃止について(お知らせ)」を確認してください。

- (1) 有効な許可証等の原本
- (2) 窓口に来る方が申請者の従業員である場合、
①健康保険証(雇用主(申請者)の名称が記載されているもの) 及び ②運転免許証等の2点。

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。


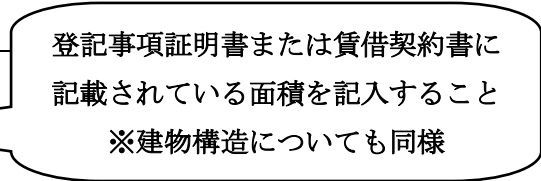
複数ある場合は別紙にて添付対象は松山市内にある事業所

所在地	松山市〇〇町△番△号	名 称	〇〇 〇〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇	F A X 番号	〇〇〇-〇〇〇〇
所在地	〇〇市〇〇町△番△号	名 称	△ △ △ 作業場
電話番号	△△△-△△△△	F A X 番号	△△△-△△△△

車両駐車場所を記載

事業の範囲 (廃棄物の種類)	<p>家庭系一般廃棄物 (可燃ごみ)(プラスチック製容器包装)(粗大ごみ)(埋立ごみ) (特定家庭用機器一般廃棄物)(スプリングマットレス等)</p> <p>事業系一般廃棄物 (可燃物)(食品循環資源)(木くず)</p>	不要な種類には二重線で消すこと
事業の用に供する 施設の種類及び 数量	<p>塵芥車 1台</p> <p>キャブオーバ 2台</p>	<p>車検証の表記に合わせる。 車両が多い場合は、「別紙のとおり」と記入</p>
積替え保管施設	なし	

事業所の付近見取り図

事業所の所在地	松山市〇〇町 丁目 番地 〇〇番〇〇号
N 付近の主な建物等、名称をわかりやすく記入すること。 	
<ul style="list-style-type: none">・地図をコピーして、貼り付けることも可・所在地がわかるようにマークすること・事業所が複数ある場合は、事業所毎に作成すること・松山市内にある事業所が対象です。市内・市外に多数ある場合は別途組織図を添付すること	
敷地所有の区別	<u>自己所有</u> 借家 借家の場合の所有者 ()
敷地面積	150.00 m ² 
建物所有の区別	<u>自己所有</u> 借家 借家の場合の所有者 ()
建物構造	鉄骨造 2階建 75 m ²

事業所として使用する施設の写真（カラー）

施設名

〇〇工業株式会社 松山支店（建物全体写真）

事業所の全体写真



施設名

〇〇工業株式会社 松山支店（看板）

看板・表示等分かる写真



※看板・表示等は外すことなく、許可取得後も常に掲げておくこと。

一般廃棄物収集運搬車両一覧表

自動車登録番号	自動車の種別	用途	車体の形状	最大積載量 (kg)	所有の区別 (自己/借用)	食品循環資源	木くず
愛媛〇〇〇 さ〇〇〇〇	普通	貨物	キャブオーバ	3,500	自己	○	○
愛媛〇〇〇 し〇〇〇	小型	貨物	脱着装置付 コンテナ専用車	3,000	借用		○
愛媛〇〇〇 す〇〇〇〇	普通	貨物	ダンプ	2,550	自己	○	
愛媛〇〇 せ〇〇	普通	特殊	塵芥車	2,950	借用		
愛媛〇〇 そ〇〇〇〇	軽自動車	貨物	バン	350	自己		

- * 車検証（令和5年1月4日以降発行分については「自動車検査証記録事項」。以下同じ。）
のとおり、記入してください。
- * 車検証の「所有者」欄に、申請者と同じ氏名・名称が記載されていない場合で、リース契約の車両や、その他自己所有でない場合は「借用」となります。（ローン支払中や支払いを完了している場合は、「自己」です。）
- * 「食品循環資源」や「木くず」の運搬に使用する車両は、「○」を記入してください。

車両駐車場所の付近見取り図

車両駐車場所の所在地	松山市〇〇町	丁目	番地	
			〇〇番〇〇号	
<p>N ↑ + 付近の主な建物等、名称をわかりやすく記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none">・地図をコピーして貼り付けることも可・所在地がわかるようにマークすること・事業所の所在地と同一所在地に駐車場がある場合も必要・駐車場所が複数ある場合は、駐車場所毎に作成すること				
敷地所有の区別	自己所有・借地 借地の場合の所有者（ ）			
敷地面積	120.00 m ² 又は 坪			
敷地形態	屋外・屋内	舗装・未舗装	現在許可のある車両台数	
収容台数	車両駐車場所全体の駐車台数	9台	駐車台数	5台

* 車両駐車場所が複数あるときには、車両駐車場所毎に1枚必要です。

車両駐車場所の写真 (カラー)

車両駐車場所全景

*周辺状況の詳細がわかるように



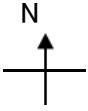
車両駐車場所全景

*駐車位置がわかるように

駐車スペースが複数あり、借用書等で車両駐車場所が決まっている場合は、駐車位置が分かる写真。(駐車番号・社名等)

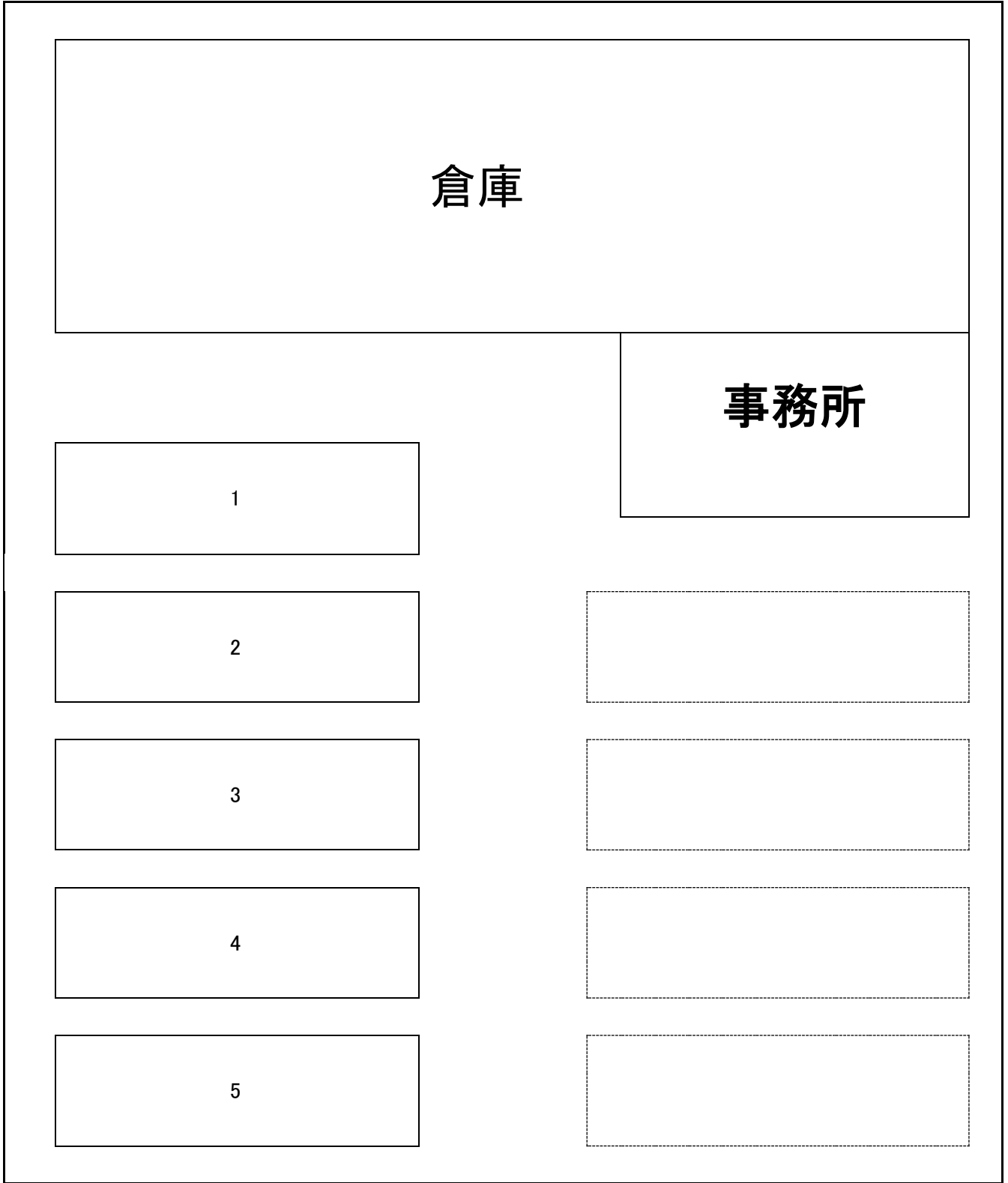
〇〇工業
株式会社 様





〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号

〇〇工業(株)



道路

一般廃棄物排出事業所等一覧表

排出事業所等の名称及び所在地	一般廃棄物	
	種類	具体的例示
〇〇スーパー(株) 松山市〇〇町〇〇番地	可燃物	リサイクル不可能な紙
	食品循環資源	野菜くずなど
〇〇商事 松山市〇〇町〇〇番地	可燃物	リサイクル不可能な紙
	木くず	剪定枝
レストラン〇〇 松山市〇〇町〇〇番地	可燃物	残飯・野菜くず
松山市内の一般家庭	可燃ごみ	なまごみ、落ち葉など
	プラスチック製容器包装	カップラーメンの容器、食品トレイなど
	埋立ごみ	植木鉢、レンガなど
	粗大ごみ	電子レンジ、電話機など
	特定家庭用機器一般廃棄物	冷蔵庫、洗濯機、エアコン、テレビ
	スプリングマットレス等	スプリングを使用したマット、ソファ

*取引予定のある事業所等をすべて記入してください。

*欄が不足する場合は、別紙(任意様式可)にて添付してください。

収集、運搬、処分の方法等（予定）

廃棄物の種類	収集方法・運搬方法 (運搬容器、運搬施設、積込方法、飛散流出防止方法等)	処分先等	処分方法
可燃ごみ	ビニール袋に入った状態の物はキャブオーバにロープ等で固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆う。 悪臭、飛散流出等の恐れのあるものは塵芥車にて運搬する。	松山市西CC	焼却
プラスチック製 容器包装	キャブオーバにロープ等で移動しないよう固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆い飛散しないようにする。 悪臭、飛散、流出等の恐れのあるものは塵芥車にて運搬する。	松山市西CC	焼却
粗大ごみ	キャブオーバにロープ等で移動しないよう固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆い、飛散等に注意し運搬する。	松山市南CC	破碎 焼却
埋立ごみ	キャブオーバにロープ等で固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆う。 悪臭、飛散流出等の恐れのあるものは塵芥車にて運搬する。	松山市横谷UC	埋立
特定家庭用機器 一般廃棄物	キャブオーバにロープ等で移動しないよう固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆い、飛散等に注意し運搬する。	指定引取場所	再資源化
スプリング マットレス等	キャブオーバにロープ等で移動しないよう固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆い、飛散等に注意し運搬する。	積替え保管 許可業者	分別 再資源化

収集、運搬、処分の方法等（予定）

廃棄物の種類	収集方法・運搬方法 (運搬容器、運搬施設、積込方法、飛散流出防止方法等)	処分先等	処分方法
可燃物	ビニール袋に入った状態の物はキャブオーバにロープ等で移動しないよう固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆う。 悪臭、飛散、流出等の恐れのあるものは塵芥車にて運搬する。	松山市西CC	焼却
食品循環資源	食品循環資源は、排出者がビニール袋に入れて保管する。 食品循環資源の収集は、悪臭、飛散流出等の恐れのあるため、密閉できる容器を使用する。 食品循環資源を運搬するための専用の車両(キャブオーバ)にて、容器をロープで固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆い、運搬する。 処分先の指定する排出方法に従い、分別して処分先に引き渡す。	一般廃棄物 処分業者	堆肥化
木くず	キャブオーバにロープ等で移動しないよう固定し、必要がある時はビニールシートなどで覆い、飛散等に注意し運搬する。 処分先の受入基準に従い、分別して処分先に引き渡す。	一般廃棄物 処分業者	破碎 破碎・堆肥化

一般廃棄物収集運搬業 役員及び使用人名簿

本籍・住所は、住民票のとおり記入

職名	フリガナ 氏名	生年月日	本籍	雇用形態
			住所	
代表取締役	マツヤマ タロウ	T・ <u>S</u> ・H	愛媛県〇〇市〇〇町〇〇番地	常勤 ・ 非常勤
	松山 太郎	〇〇年〇〇月〇〇日	愛媛県△△市△△町△△番地△	
取締役	マツヤマ ハナコ	T・ <u>S</u> ・H	愛媛県〇〇市〇〇町〇〇番地	常勤 ・ 非常勤
	松山 花子	〇〇年〇〇月〇〇日	愛媛県△△市△△町△△番地△	
取締役	イヨ アイ	T・ <u>S</u> ・H	香川県◎◎郡◎◎◎町◎◎	常勤 ・ 非常勤
	伊予 あい	〇〇年〇〇月〇〇日	愛媛県☆☆市☆☆丁目☆—☆	
監査役	マツヤマ カズヤ	T・S・ <u>H</u>	愛媛県〇〇市〇〇町〇〇番地	常勤 ・ 非常勤
	松山 一也	〇年〇月〇〇日	愛媛県□□市□□町□□番地□□	
松山支店 支店長	マツヤマ ジロウ	T・ <u>S</u> ・H	愛媛県@@市@@町@@番地@	常勤 ・ 非常勤
	松山 二郎	〇〇年〇〇月〇〇日	愛媛県@@市@@町@@番地@	
		T・S・H		
		年 月 日		
		T・S・H		
		年 月 日		

* 役員及び使用人を全員記入すること。(従事者を除く)

* 欄が不足する場合は別紙にて添付すること。

* 使用人とは、本支店等又は収集運搬に係る契約を行う権限を有する者を置いている、継続的に業務を行うことができる施設を有する場所の代表者。

一般廃棄物収集運搬業 従事者名簿

役職名・呼称	フリガナ	生年月日	住 所	雇用形態
	氏 名			
運転手	ドウゴ ○○	T・(S)・H	愛媛県○○市○○○—○ ○○ビル○○○号	常勤 ・ 非常勤
	道後 ○○	○○年○○月○○日		
運転手	エヒメ □□□	T・(S)・H	愛媛県□□市□□番町□丁目 □—□	常勤 ・ 非常勤
	愛媛 □□□	○○年○○月○○日		
作業長	イヨ ☆	T・(S)・H	愛媛県☆☆市☆☆丁目☆—☆	常勤 ・ 非常勤
	伊予 ☆	○○年○○月○○日		
作業員	シコク @@@	T・(S)・H	愛媛県@@市@@@町甲@@ @@	常勤 ・ 非常勤
	四国 @@@	○○年○○月○○日		
事務員	マツヤマ △△	T・S・(H)	愛媛県△△市△△町△△番地 △	常勤 ・ 非常勤
	松山 △△	○年○○月○○日		
		T・S・H		
		年 月 日		
		T・S・H		
		年 月 日		
		T・S・H		
		年 月 日		
		T・S・H		
		年 月 日		

- * 従事者を全員記入すること。(役員・使用人を除く)
- * 欄が不足する場合は別紙にて添付すること。

株主又は出資者の名簿

※個人が申請する場合は不要

総発行株数又は総出資金額	5,000 株
--------------	---------

株主又は出資者の氏名又は 名称及び生年月日（個人）	本 籍	持株又は出資 金額	持株又は出資 比率（%）
	住 所		
株式会社☆☆	愛媛県☆☆市☆☆丁目☆一☆	1,500 株	30 %
松山太郎 昭和〇〇年〇〇月〇〇日	愛媛県〇〇市〇〇町〇〇番地	2,000 株	40 %
	愛媛県△△市△△町△△番地△		
松山花子 昭和〇〇年〇〇月〇〇日	愛媛県〇〇市〇〇町〇〇番地	1,000 株	20 %
	愛媛県△△市△△町△△番地△		
伊予あい 昭和〇〇年〇〇月〇〇日	個人の場合は、氏名と生年月日を記入	500 株	10 %
	愛媛県☆☆市☆☆丁目☆一☆		

※名簿には、発行済み株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者があるときは、その全ての者を記入すること。（個人に限らず、法人その他の団体も含む）

※（該当する株主又は出資者が）法人の場合は、法人の「登記事項証明書（履歴事項全部証明書）」を添付すること。

※（該当する株主又は出資者が）個人の場合は、「住民票（本籍地記載、マイナンバーは不記載）」と「登記されていないことの証明書」を添付すること。

欠格要件非該当誓約書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 5 項第 4 号イからルに定める、欠格要件に該当する者でないことを誓約します。

申請日を記入 [令和 年 月 日]

(宛先) 松 山 市 長

住所、氏名又は名称、
法人の場合は代表者の氏名

住所 愛媛県松山市◎◎町◎◎番◎◎号
氏名 ○○工業 株式会社
代表取締役 松 山 太 郎
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

(注)

- 申請者が法人の場合にあつては、申請者である法人又はその役員若しくは政令で定める使用人が欠格要件に該当しないことを誓約するものです。
 - 役員とは、法人に対し業務を執行する取締役等のほか、相談役、顧問、その他いかなる名称を有する者かを問わず、取締役等と同等以上の支配力を有すると認められる者をいう。
 - 取締役等と同等以上の支配力を有すると認められる者には、発行済株式の 5%以上を有する株主又は出資額の 5%以上を出資している者が含まれる。
 - 政令で定める使用人とは、本支店等又は継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、収集運搬又は処分若しくは再生に係る契約を行う権限を有する者を置くものの代表者である者をいう。
- 申請者が個人の場合にあつては、申請者である個人又はその法定代理人若しくは政令で定める使用人が欠格要件に該当しないことを誓約するものです。

令和 年 月 日

(宛先) 松山市長

申請者 **〇〇工業 株式会社**

代表取締役 松山 太郎

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

連絡票

一般廃棄物収集運搬業の許可取得後の連絡に係る事項として、郵送先、電話番号等を下記のとおり届け出ます。

記

○連絡先

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住所 **愛媛県松山市〇〇町〇〇番〇〇号**

必ず連絡の取れる住所を記入

事業所名及び担当者氏名

〇〇工業 株式会社
松山支店
〇〇課 松山 次郎

連絡先の事業所の名称及び担当者氏名を記入

TEL (事業所) **089-〇〇〇-〇〇〇〇**

TEL (携帯) **090-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

FAX **089-〇〇〇-〇〇〇〇**

e-mail **〇〇〇〇〇〇@city.matsuyama.ehime.jp**

必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。
(事業所、携帯どちらでも可)

許可取得後に松山市から連絡事項がありましたら、こちらにメールさせていただきます。

令和 年 月 日

(宛先) 松山市長

住所 愛媛県松山市◎◎町◎◎番◎◎号
氏名 ○○工業 株式会社
代表取締役 松山 太郎
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

誓 約 書

このたび、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けるに当たり、廃棄物の処理及び清掃に関する法律及び下記例規等を遵守するとともに、市が定める家庭系ごみ集積場所に置かれた再生利用の対象となる廃棄物(古紙、ガラスびん、缶、ペットボトル)の持ち去り行為及び買い取り行為を行わないことを誓約します。

記

1. 松山市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例及び同施行規則
2. 市が定める「一般廃棄物処理計画」(基本計画及び実施計画)
3. 松山市一般廃棄物適正処理指導要綱及び一般廃棄物収集運搬業者の手引き
4. 一般廃棄物収集運搬業に関連する関係法令
5. その他、市の指示事項

以上

原本認証に関する申立書

当申請書又は届出書に添付している登記事項証明書等の写しについては、原本と相違ないことを申し立てます。

令和 年 月 日

(宛先) 松山市長

住所、氏名又は名称、
法人の場合は代表者の氏名

住所 愛媛県松山市〇〇町〇〇番〇〇号

氏名 〇〇工業 株式会社

代表取締役 松山 太郎

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

令和 年 月 日

(宛先) 松山市長

同時申請（届出）に関する申立書

原本を添付した申請書等の名称
を記入してください。

本申請（届出）書における下記の添付書類について令和 年 月 日
付けで貴市に提出いたしました「 」に係る
書類に添付したものと共通しておりますので、事務処理の簡素化と経費節約のため、本申請
書又は届出書には添付を省略させていただきたく、その旨申し立てます。

記

- ① **履歴事項全部証明書** _____
- ② **登記されていないことの証明書** _____
- ③ _____
- ④ _____

住 所： **愛媛県松山市〇〇町〇〇番〇〇号**

氏 名： **〇〇工業株式会社**
代表取締役 松山 太郎

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

同一の場所であることの申立書

当方の事業所等として使用している下記については、表示は異なりますが同一の場所であることを申し立ていたします。

記

住居表示上： 松山市○○町○○番○○号

登記簿上： 松山市○○町△△番地

登記簿どおりに記入してください。

令和 年 月 日

(宛先) 松山市長

住所、氏名又は名称、
法人の場合は代表者の氏名

住所 愛媛県松山市○○町○○番○○号

氏名 ○○工業株式会社

代表取締役 松山 太郎

(法人にあっては名称及び代表者の氏名)