

事業系一般廃棄物減量等計画書

この計画書は、
「産業廃棄物」は対象外です。

提出日を記入 令和〇年〇月〇日

(宛先) 松山市長

提出者 住所 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇
松山市〇〇〇 - △△△
氏名 株式会社 まつやま〇〇〇
代表取締役 松山 太郎

内容の確認のため連絡することがありますので、必ずご記入ください。

担当者名 総務部 松山 花子
電話番号 (089) - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

(法人にあつては、主たる事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

松山市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第18条の規定に基づき、令和〇年度の事業系一般廃棄物減量等計画書を提出します。

提出年度を記入。

建 物	所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 松山市▽▽▽ - ▽▽		郵便番号を忘れず記入。				
	名称	松山〇〇〇ビル						
	所有者名	駐車場を除く延べ床の合計面積を記入。 当てはまる使用用途にチェック。						
延 べ 床 面 積	延べ床面積	1150	m ²	※駐車場は除く。				
	(内訳)	延べ床面積の内訳を記入。		用途	従業員数 150 人			
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所	1	社	合計 150			m ²	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所 <input checked="" type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 病院	
<input checked="" type="checkbox"/> 店舗	6	社	合計 900			m ²	<input type="checkbox"/> ホテル <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 工場	
<input checked="" type="checkbox"/> 共用部分	—	社	合計 100	m ²	<input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 介護施設 <input type="checkbox"/> 官公庁			
一 般 廃 棄 物 の 計 画	排出量 (kg)		処理業者, リサイクル先等					
	一般廃棄物の内訳		前年度の実績	今年度の計画	収集運搬業者	リサイクル先または処分業者名		
	可燃物 (リサイクルできるもの以外)		1,000	kg	900	kg	〇〇〇商事	<input checked="" type="checkbox"/> 西クリーンセンター <input type="checkbox"/> 南クリーンセンター
	一般廃棄物のうち、リサイクルできるもの(食品循環資源、木くず、紙類)以外はすべて「可燃物」です。		1,000	kg	900	kg	複数の業者に収集を依頼している、または、自家処理している場合、この欄に記入。	
	資源物の小計(B)		500	kg	500	kg	(株)〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> (株)ロイヤルアイゼン <input type="checkbox"/> その他()
	資源物の小計(B)		100	kg	100	kg	同上	(株)ロイヤルアイゼン
	資源物の小計(B)		1,000	kg	900	kg	(有)△△△	(株)☆☆☆
リサイクル	段ボール	80	kg	80	kg	同上		
リサイクル	機密書類	20	kg	20	kg	(有)△△△		
資源物の小計(B)		2,500	kg	資源化率(%) = 資源物の小計(B) ÷ 合計(C) × 100 小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位までを記入。				
合計(C = A + B)		3,500	kg					
資源化率(B/C) %		71.0	%	73.0	%			

欄が不足する場合は、空いているスペースに記入してください。

一般廃棄物のうち、リサイクルできるもの(食品循環資源、木くず、紙類)以外はすべて「可燃物」です。

排出量が不明の場合は、1週間分の排出量などを基に、概数でご記入ください。(例)1週間分の排出量 × 4週間 × 12か月
なお、できる限り計量いただきますようお願いいたします。

自ら処分先まで運搬する場合は「自社運搬」と記入。

「リサイクル先または処分業者名」が不明の場合は、収集運搬業者にご確認の上、ご記入ください。

