建築物変更届

令和　　年　　月　　日

（宛先）松山市長

届出者　住所

　　　　氏名

　　　　電話番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　所有者の住所及び氏名 | |  | |
| ２　管理者の住所及び氏名 | |  | |
| ３　建築物の概要 | 所在地 |  | |
|  | |
| 名称 |  | |
| 用途 |  | |
| 構造 |  | |
| 規模 | 階数（地上　　階・地下　　階）　　延べ面積（　　　　　　　㎡） | |
| ４　変更の理由 | | ・除却（　部分　・　全体　）  ・廃業（　部分　・　全体　）  ・使用休止（　部分　・　全体　）  ・使用再開（　部分　・　全体　）  ・規模変更（　縮小　・　全体　）  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ５　変更年月日 | | 変更年月日：令和　　年　　月　　日  使用休止期間：令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 | |
| ※受付欄 | ※受付印 | ※特記欄 | ※定期報告台帳番号 |
| 第　　種　　号　　　　番 |

（注意）

１．※印のある欄は、記入しないでください。

２．法人の場合は、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。

３．届出者の氏名（法人の場合、代表者の氏名）を自署で記入する場合は、押印を省略できます。