

水道管理図面及び完成図面の閲覧・交付申請書兼誓約書

及び公共下水道台帳写し交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 松山市公営企業管理者

申請者

住所

氏名(自署)又は会社名及び代表者氏名

(生年月日 明・大・昭・平 . . .)

※下水道台帳写しの交付申請は、生年月日の記入は不要です。

窓口に来た人(申請者と同じ場合は記入不要)

住所

下水道台帳写しの交付申請は裏面です。

氏名(自署)

(生年月日 明・大・昭・平 . . .)

➤水道管理図面及び完成図面 閲覧・交付

下記誓約事項、管理図・完成図閲覧システム利用規約等を厳守し、次のとおり閲覧・交付を申請します。

| | | |
|------|---|---|
| 目的 | <input type="checkbox"/> 設計に伴う調査 | <input type="checkbox"/> 工事に伴う調査 |
| | <input type="checkbox"/> その他 () | |
| 内容 | <input type="checkbox"/> 水道管理図面 (<input type="checkbox"/> 閲覧・交付 <input type="checkbox"/> 閲覧のみ) | <input type="checkbox"/> 完成図面 (<input type="checkbox"/> 閲覧・交付 <input type="checkbox"/> 閲覧のみ) |
| 誓約事項 | 私は、閲覧・交付により知り得た内容について、目的以外の使用、情報の漏えい、改ざん等を行いません。 万が一何らかの問題が生じた場合は、当方の責任において解決します。 | |

| ※企業局確認欄 | 窓口に来た人の本人確認書類 | |
|-------------------------------|---|------------------------------------|
| 1点提示で良いもの (顔写真入りで官公署発行のもの) | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(個人番号カード) | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード |
| | <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> パスポート |
| | <input type="checkbox"/> その他() | |
| 2点提示が必要となるもの | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真なし) | <input type="checkbox"/> 健康保険証 |
| | <input type="checkbox"/> 年金手帳 | <input type="checkbox"/> 医療受給者証 |
| | <input type="checkbox"/> 社員証 | |
| | <input type="checkbox"/> その他() | |

※裏面に図面番号と枚数を記入してください。(閲覧のみの場合は記入不要)

R3.4



| | |
|---|--|
| 確 | |
| 認 | |

