**水道管理図面及び完成図面の閲覧・交付申請書兼誓約書**

**及び公共下水道台帳写し交付申請書**

令和　　年　　月　　日

（宛先） 松山市公営企業管理者

**申　請　者**

住　所

氏名（自署）又は会社名及び代表者氏名

（生年月日　明・大・昭・平　　　.　　　.　　　）

※下水道台帳写しの交付申請は、生年月日の記入は不要です。

**窓口に来た人**（申請者と同じ場合は記入不要）

住　所

**下水道台帳写しの交付申請は**

**裏面です。**

氏　名（自署）

（生年月日　明・大・昭・平　　　.　　　.　　　）

➢**水道管理図面及び完成図面 閲覧・交付**

下記誓約事項、管理図・完成図閲覧システム利用規約等を厳守し、次のとおり閲覧・交付を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **目　的**□　設計に伴う調査　　　　　　□　工事に伴う調査  　　　　　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| **内　容**□　水道管理図面  （ □閲覧・交付 □閲覧のみ） | | □　完成図面  （ □閲覧・交付 □閲覧のみ） |
| **誓約事項**  　私は、閲覧・交付により知り得た内容について、目的以外の使用、情報の漏えい、改ざん等を行いません。  万が一何らかの問題が生じた場合は、当方の責任において解決します。 | | |
|  | | |
| **※企業局確認欄　　　　　　　　　　窓口に来た人の本人確認書類** | | |
| １点提示で良いもの  (顔写真入りで官公署発行のもの) | □マイナンバーカード（個人番号カード）　□住民基本台帳カード  □運転免許証　□パスポート  □その他( 　 　 ) | |
| ２点提示が必要となるもの | □住民基本台帳カード（顔写真なし）　□健康保険証　□介護保険証  □年金手帳　□医療受給者証　□社員証  □その他( 　 )  R3.4 | |

**※裏面に図面番号と枚数を記入してください。（閲覧のみの場合は記入不要）**

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **水道管理図面**  図面番号 | **必要枚数**（枚） | **完成図面**  図面番号 | **必要枚数**（枚） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**➢公共下水道台帳写しの交付**

次の土地について交付を申請します。

|  |
| --- |
| 申請する土地の住所又は地番 |
| 松 山 市 |
| 松 山 市 |
| 松 山 市 |
| 松 山 市 |
| 松 山 市 |
| 松 山 市 |
| 松 山 市 |