

閲覧・交付申請書（給水装置電子ファイル情報）

年 月 日

（宛先） 松山市公営企業管理者

申請者

住所

氏名（自署）又は 会社名及び代表者氏名

（生年月日 明・大・昭・平）

窓口に来た人（申請者と同じ場合は記入不要）

住所

氏名（自署）

（生年月日 明・大・昭・平）

給水装置電子ファイル情報閲覧システム利用規約を厳守し、次のとおり閲覧・交付を申請します。

お客様番号	
水栓所在地	松山市
給水装置所有者	

給水装置所有者の申請でない場合、給水装置所有者の委任状が必要です。

委任状		
給水装置所有者	住所	
	氏名	⑩
私は、申請者を代理人と定め、給水装置電子ファイル情報の閲覧及び写しの受け取りについて委任します。		

※企業局確認欄	窓口に来た人の本人確認書類
1点提示で良いもの （顔写真入りで官公 署発行のもの）	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（）
2点提示が必要とな るもの	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真なし） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他（）

R1.9

確認	
----	--