

マイナンバー記入用紙

子育てのための施設等利用給付の申請に関して、番号確認書類等とともに、マイナンバーを提出します。

1.申請(届出)に係る子ども

氏名

(のりしろ)

上記申請(届出)に係る子どもの生年月日・マイナンバー

生年月日	マイナンバー
年 月 日	

2.申請(届出)を行う保護者(番号確認書類等が必要です。)

氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	

3.上記以外の保護者

氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	

※ 2の申請(届出)を行う保護者は、下記に番号確認書類等を添付してください。

※ のりしろ欄をのり付けて綴じ、他の申込書類を揃えて、左上1箇所をホッチキスで綴じて提出してください。

(谷折り)

貼付

申請(届出)を行う保護者の番号確認書類

◆ 次のうちいずれか1つ

- ・マイナンバーカード(裏面)のコピー
- ・通知カードのコピー
- (氏名・住所等が住民票と一致している場合のみ)
- ・マイナンバーが記載された住民票(原本)

貼付

申請(届出)を行う保護者の本人確認書類

※ 下記書類のコピー

◆ 1点で可能なもの(顔写真付の公的証明書)

- ・マイナンバーカード(表面)
- ・パスポート・運転免許証・在留カード
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳

◆ 2点必要なもの(A2点 またはA1点とB1点)

- (A: 顔写真なしの公的証明書)
- ・保険証・年金手帳・印鑑登録証明書
- ・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書 等
- (B: 顔写真付の証明書)
- ・学生証・法人が発行した証明書
- ・公的機関発行の資格証明書

受領印

松山市使用欄(ここより下には記入しないでください。)

		確認書類 / 対応記録		
<input type="checkbox"/> 記載している個人番号が正しいことを確認した(番号確認)	番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票
<input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(本人確認)	身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考: 確認者:		障害者手帳	在留カード	保険証
		年金手帳	印鑑登録	学生証
		児扶証書等	証明書()	
		その他()		