

令和6年度 競争入札参加者資格審査申請書<物品調達等>

1. 申請業種

業種コード	業 種 名	品 目 コ ー ド	備 考

※業種コード、業種名（最大5業種）及び品目コード（制限なし）を記入してください。

※原則として、履歴事項全部証明書の目的欄に記載されている内容（業種）を申請してください。

※品目コードで『その他』を選択した場合は、備考欄に具体的な取扱品名を必ず記入してください。

2. 代理店・特約店

代 理 店 又 は 特 約 店

※記入した代理店等については、「代理店・特約店証明書」（原本）を記入順に添付してください。

3. 申請業種に関する許可・認可・登録・届出等

許可・認可・登録・届出等の種類	有効期間（取得年月日）
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～
	～

※法令上、許可等を必要とする業種について、「申請業種に関する許可等一覧表」（例示）を参考に記入してください。例示していない許可等についても、申請業種に関連するものがあれば記入してください。

※記入した許可等については、証明書の写しを記入順に添付してください。

※有効期間がない場合は、取得年月日を記入してください。

4. 営業用機械器具等保有調

名 称	数 量	性 能 ・ 機 能 等

※申請業種に必要な機械器具等の名称等を記入してください。（リース物件を含む）

※『印刷』、『燃料』、『クリーニング』、『複写業務』を申請する場合は、必ず記入してください。

6. 物品調達等実績調書

契約相手方	件名 品名・規格等	契約金額 (千円)	契約年月

※申請業種に関する契約のうち、松山市以外の官公庁等との主な契約実績を記入してください。

官公庁との契約実績がないものに限って、民間会社等との契約実績を記入してください。

※令和3年4月以降の契約実績を記入してください。

※契約金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額で、千円未満を切り捨ててください。

※記入欄が足りない場合は、本紙を複写するなどして、記入してください。

※契約書の写しの添付は不要です。

代理店・特約店証明書

令和 年 月 日

(提出先) 松山市長

住所(所在地)

名称又は商号

役職氏名



下記は、令和5年10月1日(申請基準日)現在において
当社製品の販売を行う代理店・特約店であることを証明いたします。

(販売先)

住所(所在地)

名称又は商号

役職氏名