

○パソコンの基本操作について

文書作成(Wordなど)及び表計算(Excelなど)が	操作できる	・	操作できない
-----------------------------	-------	---	--------

○勤務条件等確認事項

(1) 土・日・祝日の時間外勤務は	・ 可 能	・ 不 可 能	(理由等:)
(2) 平日通常勤務時間(8:30~17:15)外の時間外勤務は	・ 可 能	・ 不 可 能	(理由等:)
(3) 月3~4回の早出(7:30~16:15)勤務は	・ 可 能	・ 不 可 能	(理由等:)
(4) 令和3年4月1日からの勤務は	・ 可 能	・ 不 可 能	(理由等:)
(5) 令和3年3月に、引継ぎのため1~2日事務所に来ることは	・ 可 能	・ 不 可 能	(理由等:)
(6) 学校給食実施日は、実費で給食を食べることとなるが	・ 可 能	・ 不 可 能	(理由等:)
勤務するに (7) あたり留意してほしいこと	()

○該当の有無を○印で囲んでください。

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者	有	・	無
松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	有	・	無
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者	有	・	無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	有	・	無

上記のとおり、相違ありません。

令和 年 月 日	氏 名	Ⓜ
----------	-----	---

◎記載事項に不正があれば、会計年度任用職員として採用される資格を失います。