様式第４号（第１２条関係）

松山市っ子応援券登録店舗助成金交付請求書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

ただし，対象月　　　　　年　　月分

　　　　応援券　　　　　枚　×　助成額１，０００円として

　　　　　年　　月　　日　第　　　号で指定を受けた登録店舗において受領した応援券について，下記のとおり集計しましたので，松山市子育て応援券交付事業実施要綱第１２条第２項の規定に基づき，応援券【松山市保管用】を添えて請求します。

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　申請者の住所

　　　　　　　　　　　　　　　又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

記

各登録店舗受領状況　　　　　　　　　　　　　　　　指定事業者番号　　第　　　　　　　号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 店舗名 | 住所 | 使用枚数（枚）  (Ａ) | 金額（円）  (B)＝(A)×1,000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |

備考

１　登録店舗で受領した応援券【松山市保管用】は，店舗ごとに仕分けした上で，交付請求書に添えて，市に提出してください。

２　応援券の半券【登録店舗控用】は，受領した登録店舗ごと及び請求年月ごとに仕分けした上で，請求した月の属する年度の翌年度から起算して５年間保管してください。

（別紙）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 店舗名 | 住所 | 使用枚数（枚）  (Ａ) | 金額（円）  (B)＝(A)×1,000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |