

(様式1-1)

広告仕様書(印刷物)

印刷物に広告を掲載するお客様を次のとおり募集します。

■印刷物について

名 称	固定資産税納税通知書発送用封筒	
規 格	判 型	窓付き封筒 (12cm×23.5cm)
	ページ	裏面
発 行 部 数	約180,000部	
発 行 頻 度	年1回、随時	
発 行 日	令和3年4月1日(予定)	
配 布 期 間	令和3年4月1日～令和4年3月31日(予定)	
内 容	固定資産税の納税義務者に対し発送する。 令和3年度固定資産税納税通知書を封入するために 利用されるもの。	
配 布 エ リ ア	松山市内 約163,000件、松山市外及び県外 約17,000件	
配 布 対 象 者	固定資産税の納税義務者	
配 布 方 法	郵送	
発 行 元	理財部 資産税課	
備 考		

▼封筒画像 表面・裏面



■掲載可能な広告について

掲載面・位置	スペース(縦×横)	枠数	色数	広告料(1枠、税込)
封筒の裏面 (別紙見本のとおりに)	70 mm× 140 mm	1枠	1色(青色系)	下記の申込み方法参照

広 告 の 範 囲	松山市広告事業実施要綱、松山市広告掲載基準による。
募 集 期 間	令和2年12月1日～12月18日
入 稿 締 切	令和2年12月25日

※松山市広告事業実施要綱及び松山市広告掲載基準を守ってください。

※広告料には制作費(版下・デザイン)は含んでおりません。完全データにて入稿してください。

※データ形式は、イラストレーター形式(文字はアウトライン化したデータ)およびPDF。

※原稿内に、広告である旨を明記してください。

※入稿前に原稿内容の審査を受け、入稿時には出力見本を添えてください。

■申込みについて

申 込 み 方 法	掲載する広告の内容を企画し、ご提出ください。併せて希望購入金額も、ご提示いただきますようお願いいたします。 広告企画書を、Eメール、FAXまたは郵送で下記へ送付するか、直接、資産税課へご提出ください。(EメールまたはFAXで応募された方のうち、広告主として決定された場合は、後日、広告企画書の原本を、押印のうえ提出していただきます。) 【希望購入金額について】 希望購入金額が、市の定めた最低金額(税込100,000円)以上でない場合は、広告枠をご提供できませんので、あらかじめご了承ください。
決 定 方 法	広告企画書の内容を、松山市広告事業実施要綱及び松山市広告掲載基準に基づき審査したうえで決定します。応募者多数により審査後、2者以上の応募者があった場合は、希望購入金額が、市の定めた最低金額以上の最高金額を、ご提示していただいた方を広告主として決定します。なお、最高金額が2者以上同額であった場合は、抽せん(くじ)により決定します。
申 込 み 締 切	令和2年12月18日
申 込 み ・ 問 合 せ 先	理財部 資産税課 担当 宛名班
	〒790-8571 松山市二番町四丁目7番地2
	電話 089-948-6312 FAX 089-934-1802
	Eメール shsanzei@city.matsuyama.ehime.jp