

平成30年度 インターンシップ実習生受入部局一覧

【受入期間：平成30年8月20日(月)～8月31日(金)(実質10日間)】
 【※消防局受入期間：平成30年8月18日(土)～8月31日(金)(実質10日間)】
 8月30日(木)は人事課研修に参加。8月31日(金)午後は、報告会を実施。
 下記部局毎の受入とし、期間中、部局内各課にて実習を行う。

No.	受入部局名	パターン	受入人数	受入課等名	実習日数	主な実習業務名	平日(8:30～17:15)以外の実習	実習生に求める資格要件・条件等 事前課題・準備物等
1		A	1	人事課	3.0	○給与・労務管理に関する業務 ○人材育成・行政経営に関する業務 ○研修準備・運営業務		
				職員厚生課	2.0	○職員厚生課全体に係る業務		
				文書法制課	2.5	○情報公開担当・行政手続担当・法規担当・文書担当の補助業務 ○統計担当の補助業務		
				契約課	1.0	○工事・委託・物品に関する業務		
2	総務部	B	1	文書法制課	3.0	○統計担当の補助業務 ○情報公開担当・行政手続担当・法規担当・文書担当の補助業務		
				人事課	3.0	○人材育成・行政経営に関する業務 ○研修準備・運営業務 ○給与・労務管理に関する業務		
				契約課	1.0	○工事・委託・物品に関する業務		
				職員厚生課	1.5	○職員厚生課全体に係る業務		
3		C	1	職員厚生課	2.0	○職員厚生課全体に係る業務		
				文書法制課	3.0	○統計担当の補助業務 ○情報公開担当・行政手続担当・法規担当・文書担当の補助業務		
				人事課	2.5	○給与・労務管理に関する業務 ○人材育成・行政経営に関する業務 ○研修準備・運営業務		
				契約課	1.0	○工事・委託・物品に関する業務		
4		D	1	人事課	3.0	○給与・労務管理に関する業務 ○人材育成・行政経営に関する業務 ○研修準備・運営業務		
				文書法制課	3.0	○情報公開担当・行政手続担当・法規担当・文書担当の補助業務 ○統計担当の補助業務		
				契約課	1.0	○工事・委託・物品に関する業務		
				職員厚生課	1.5	○職員厚生課全体に係る業務		
5	理財部	A	1	市民税課	3.0	○個人住民税、法人市民税、事業所税、及び諸税の賦課業務全般について実務補助を通じて、税についての知識を深める。		・市民税課のHPで業務内容を確認しておいてください。
				納税課	2.0	○口座振替業務の受付補助・書類作成、税証明書交付業務補助、ふるさと納税業務補助など		・納税課のHPで業務内容を確認しておいてください。
				資産税課	3.0	○土地・家屋・償却資産等の賦課業務全般についての実務補助を通じて、税についての知識を深める。		・資産税課のHPで業務内容を確認しておいてください。
				財政課	0.5	○財政課に関する業務補助を行い、松山市の財政状況や財政運営等について知識を深める。		・財政課のHPを確認しておいてください。
6		B	1	資産税課	3.0	○土地・家屋・償却資産等の賦課業務全般についての実務補助を通じて、税についての知識を深める。		・資産税課のHPで業務内容を確認しておいてください。
				管財課	2.0	○車両管理業務の受付補助、書類作成等 ○法定外財産業務		
				市民税課	3.0	○個人住民税、法人市民税、事業所税、及び諸税の賦課業務全般について実務補助を通じて、税についての知識を深める。		・市民税課のHPで業務内容を確認しておいてください。
				財政課	0.5	○財政課に関する業務補助を行い、松山市の財政状況や財政運営等について知識を深める。		・財政課のHPを確認しておいてください。
7	総合政策部	A	2	坂の上の雲ミュージアム事務所	1.0	○館内案内業務補助ほか		
				坂の上の雲まちづくり担当部長付	4.0	○『坂の上の雲』を軸とした21世紀のまちづくり用務 ○地域振興用務(風早・三津浜・島しょ部)		
				シティプロモーション推進課	3.5	○広報事業(広報紙発送準備、10/1号編集会議準備、市政広報ラジオ収録、10/1号入稿手伝い) ○都市ブランド/移住事業 ○市政広報テレビ最終試写		
8		B	3	文化・ことば課	2.5	○文化振興、施設、ことばのちから業務		
				スポーツシティ推進課	4.0	○トリアスロン中島準備用務	8月25日(土)・26日(日)に実習があります。 8月22日(水)・27日(月)が振替休日になります。	・運動靴及び作業可能な服装を準備してください(8月23日～26日)。
				電子行政課	2.0	○住基ネット総合端末日時月時点検簿確認作業 ○アクションプラン調査集計 ○指針・アンケート集計 ○WiFi電波調査		

平成30年度 インターンシップ実習生受入部局一覧

【受入期間：平成30年8月20日(月)～8月31日(金)(実質10日間)】
 【※消防局受入期間：平成30年8月18日(土)～8月31日(金)(実質10日間)】
 8月30日(木)は人事課研修に参加。8月31日(金)午後は、報告会を実施。
 下記部局毎の受入とし、期間中、部局内各課にて実習を行う。

No.	受入部局名	パターン	受入人数	受入課等名	実習日数	主な実習業務名	平日(8:30～17:15)以外の実習	実習生に求める資格要件・条件等 事前課題・準備物等
9	市民部	A	5	タウンミーティング課	1.5	○市民との対話業務 ○公金調査(随行)		
				市民課	3.0	○窓口受付補助など ○支所見学・支所業務の受付補助など ○フロア案内		
				市民相談課	1.0	○消費生活センターの取組み(量目検査に従事)		
				人権啓発課	1.0	○ふれあいセンターでの研修及び人権啓発講座開催補助など		
				市民参画まちづくり課	2.0	○地域におけるまちづくり、男女共同参画、安全安心なまちづくり、平和援護などの事業補助		
10	保健福祉部	A	1	子ども総合相談センター事務所	1.0	○子ども総合相談センター事務所業務に関すること(事業説明、各事務所回り、託児)		・子ども総合相談センター事務所のHPで事前に事業内容を確認しておいてください。 ・状況により託児などの業務を体験してもらうため、動きやすい服装を準備してください(8月20日)。
				障がい福祉課	2.0	○指定障害福祉サービス事業所情報の入力作業 ○指定障害者支援施設見学及び事業所実地指導等見学		
				保健福祉政策課	1.5	○施設監査への立会い(監査の現場体験) ○インターンシップ実習総括		・保健福祉政策課のHPの「社会福祉法人・社会福祉施設の認可及び指導監査」の項目に目を通しておいてください。
				介護保険課	2.0	○介護保険制度について ○地域包括支援センターの視察、会議への出席等 ○運営推進会議の出席、介護事業所の視察等		
				保育・幼稚園課	2.0	○保育所等運営管理について(入・退園手続き、保育料算定、窓口対応ほか) ○運営指導について(認定こども園・保育所等の認可、指導監査、地域保育所、保健給食ほか) ○保育所等整備について(修繕工事依頼対応、芝生化園訪問、整備全般) ○保育所等の指導支援、子ども・子育て支援新制度及び幼稚園について(新制度全般、支援事業計画、幼稚園業務、地域子育て支援センター、園訪問ほか)		
11	保健福祉部	B	1	子育て支援課	2.0	○子育て支援課の業務説明 ○児童扶養手当の窓口補助 ○児童クラブに関する事務処理及び現地調査 ○児童館に関する事務処理及び現地調査 ○児童遊園地のメンテナンス ○子育て応援券交付事業の実務補助		・子育て支援課のHPで業務内容を確認しておいてください。 ・作業可能な服装、運動靴を準備してください(8月20日・21日)。
				健康づくり推進課	2.0	○健康づくり推進課概要説明 ○生涯健康づくり業務事業説明、まっイチ体操体験(予定) ○ヘルスポランテア養成研修会見学 ○妊娠出産包括支援事業説明 ○健診事業 ○離乳食講座、1歳6か月健康診査受付・誘導ほか		・動きやすい服装を準備してください(8月22日)。 ・動きやすい服装・エプロンを準備してください(8月24日)。
				国保・年金課	2.0	○国民健康保険制度について ○国民健康保険の保険給付業務、資格業務、賦課業務、口座振替業務等の書類作成補助など ○国民年金制度について ○国民年金の受付補助、書類作成など		
				高齢福祉課	2.0	○福祉関係団体(社協、シルバー)視察、特別養護・養護老人ホーム(江南荘・久谷荘)視察 ○医療制度についての基本説明、窓口対応等、申請書確認・入力補助		
				保健福祉政策課	0.5	○インターンシップ実習総括		
12	保健福祉部	C	1	生活福祉総務課	2.0	○生活保護制度に関する業務説明、事務補助等 ○生活困窮者自立支援事業に関する業務説明、事務補助等		・生活福祉総務課のHPで業務内容を確認しておいてください。
				障がい福祉課	2.0	○指定障害福祉サービス事業所情報の入力作業 ○指定障害者支援施設見学及び事業所実地指導等見学		
				介護保険課	2.0	○介護保険制度について ○地域包括支援センターの視察、会議への出席等 ○運営推進会議の出席、介護事業所の視察等		
				高齢福祉課	2.0	○福祉関係団体(社協、シルバー)視察、特別養護・養護老人ホーム(江南荘・久谷荘)視察 ○医療制度についての基本説明、窓口対応等、申請書確認・入力補助		
				保健福祉政策課	0.5	○インターンシップ実習総括		

平成30年度 インターンシップ実習生受入部局一覧

【受入期間：平成30年8月20日(月)～8月31日(金)(実質10日間)】
 【※消防局受入期間：平成30年8月18日(土)～8月31日(金)(実質10日間)】
 8月30日(木)は人事課研修に参加。8月31日(金)午後は、報告会を実施。
 下記部局毎の受入とし、期間中、部局内各課にて実習を行う。

No.	受入部局名	パターン	受入人数	受入課等名	実習日数	主な実習業務名	平日(8:30～17:15)以外の実習	実習生に求める資格要件・条件等 事前課題・準備物等
13	保健福祉部	D	1	子育て支援課	2.0	○子育て支援課の業務説明 ○児童扶養手当の窓口補助 ○児童クラブに関する事務処理及び現地調査 ○児童館に関する事務処理及び現地調査 ○児童遊園地のメンテナンス ○子育て応援券交付事業の実務補助		・子育て支援課のHPで業務内容を確認しておいてください。 ・作業可能な服装、運動靴を準備してください(8月20日・21日)。
				健康づくり推進課	2.0	○健康づくり推進課概要説明 ○生涯健康づくり業務事業説明、まつイチ体操体験(予定) ○ヘルスポランテア養成研修会見学 ○妊娠出産包括支援事業説明 ○健診事業 ○離乳食講座、1歳6か月健康診査受付・誘導ほか		・動きやすい服装を準備してください(8月22日)。 ・動きやすい服装・エプロンを準備してください(8月24日)。
				保健予防課	1.0	○予防接種業務		・保健予防課のHPで業務内容を確認しておいてください。 ・可能であれば、自身の母子手帳を持参してください。
				医事薬事課	1.0	○保健所の業務の概要を知る ○松山市の救急医療体制について ○島しょ部航路運賃助成事業に係る事務処理補助 ○急患医療センターでの業務体験	8月27日(月)は、13:00～21:45勤務となります。	
				保育・幼稚園課	2.0	○保育所等運営管理について(入・退園手続き、保育料算定、窓口対応 ほか) ○運営指導について(認定こども園・保育所等の認可、指導監査、地域保育所、保健給食ほか) ○保育所等整備について(修繕工事依頼対応、芝生化園訪問、整備全般) ○保育所等の指導支援、子ども・子育て支援新制度及び幼稚園について(新制度全般、支援事業計画、幼稚園業務、地域子育て支援センター、園訪問ほか)		
				保健福祉政策課	0.5	○インターンシップ実習総括		
14		E	1	保健予防課	2.0	○指定障害福祉サービス事業所視察、精神保健担当事務 ○感染症対策事務(感染症発生動向調査事業、積極的疫学調査、新型インフルエンザ対策等)		・保健予防課のHPで業務内容を確認しておいてください。
				医事薬事課	2.0	○島しょ部航路運賃助成事業に係る事務処理補助 ○医療監視業務補助・監視資料作成補助 ○薬事監視業務補助・監視資料作成補助 ○患者の声相談窓口業務補助 ○保健所の業務の概要を知る ○松山市の救急医療体制について ○薬事監視業務補助・監視資料作成補助 ○急患医療センターでの業務体験	8月27日(月)は、13:00～21:45勤務となります。	・薬局開設事業があれば、現地訪問に同行していただきます(8月21日)。
				健康づくり推進課	2.0	○健康づくり推進課概要説明 ○生涯健康づくり業務事業説明、まつイチ体操体験(予定) ○ヘルスポランテア養成研修会見学 ○妊娠出産包括支援事業説明 ○健診事業 ○離乳食講座、1歳6か月健康診査受付・誘導ほか		・動きやすい服装を準備してください(8月22日)。 ・動きやすい服装・エプロンを準備してください(8月24日)。
				衛生検査課	1.0	○衛生検査課の業務および施設見学		・衛生検査課のHPを確認しておいてください。
				生活衛生課	1.0	○食品衛生許可施設監視(随行) ○動物愛護管理現状把握「施設視察・相談対応(随行)」		
				保健福祉政策課	0.5	○インターンシップ実習総括		
15	環境部	A	3	環境モデル都市推進課	3.0	○環境部の概要説明 ○環境モデル都市推進課の業務説明 ○都市環境学習センター運営管理補助業務 ○まつやまRe・再来館運営管理補助業務 ○インターンシップ実習総括		
				環境指導課	1.5	○浄化槽の設置補助及び維持管理補助業務 ○特定事業場の排水立入調査 ○大気測定局の視察、調査等		・運動靴ほか作業可能な服装を準備してください(8月21日)。
				清掃課	2.0	○清掃課の業務説明 ○水銀ごみ(蛍光灯)の選別保管実習 ○蓄電池の絶縁作業 ○資源ごみの選別保管施設視察 ○環境フェアの準備作業 ○若手職員との懇談会		
				清掃施設課	1.0	○施設維持管理補助業務 ○清掃施設の現地視察		・Excelの操作が出来ること。
				廃棄物対策課	1.0	○不法投棄パトロール業務等		・動きやすい服装を準備してください(8月28日)。
16	都市整備部	A	2	道路建設課	2.0	○松山市及び道路建設課事業概要説明 ○交通安全事業概要説明・現地視察 ○街路・幹線事業概要説明・現地視察 ○生活道路事業概要説明・現地視察		・現地視察のため、運動靴及び作業可能な服装を準備してください(8月20日・21日)。
				道路管理課	2.0	○道路月間補助、カーブミラー設置業務 ○市道認定、寄付採用立会、境界立会、占用業務		・運動靴・作業可能な服装を準備してください(8月22日・23日)。
				用地課	1.0	○地籍調査概要説明 ○現地調査(現地立会随行)		・ジャージ・タオル・運動靴の準備、水筒・帽子等の暑さ対策を行ってください(8月24日)。
				空港港湾課	3.0	○港湾関係事業説明及び現地視察 ○港湾維持管理及び使用料徴収補助 ○空港周辺対策事業説明及び現地視察		・空港港湾課のHPで業務の内容を確認しておいてください。 ・作業可能な服装、運動靴を準備してください(8月28日)。
				都市・交通計画課	0.5	○松山アーバンデザインセンターの取組み		・現地視察のため、運動靴及び作業可能な服装を準備してください(8月31日)。

平成30年度 インターンシップ実習生受入部局一覧

【受入期間：平成30年8月20日(月)～8月31日(金)(実質10日間)】

【※消防局受入期間：平成30年8月18日(土)～8月31日(金)(実質10日間)】

8月30日(木)は人事課研修に参加。8月31日(金)午後は、報告会を実施。

下記部局毎の受入とし、期間中、部局内各課にて実習を行う。

No.	受入部局名	パターン	受入人数	受入課等名	実習日数	主な実習業務名	平日(8:30～17:15)以外の実習	実習生に求める資格要件・条件等 事前課題・準備物等
17	都市整備部	B	2	公園緑地課	2.0	○公園緑地課事業概要説明 ○松山総合公園・城山公園現地視察 ○都市公園整備事業現地視察ほか		・現地視察のため、運動靴及び作業可能な服装を準備してください(8月20日・21日)。
				都市・交通計画課	0.5	○松山アーバンデザインセンターの取組み		・現地視察のため、運動靴及び作業可能な服装を準備してください(8月22日)。
				都市デザイン課	0.5	○都市デザイン課 事業概要説明 ○中心市街地再開発事業及び景観形成推進事業の概要説明と現場視察		
				住宅課	2.0	○市営住宅維持管理事業概要説明 ○市営住宅建替・改修事業現地視察 ○住宅セーフティネット推進事業概要説明 ○空家対策推進事業概要説明・現地視察		・現地視察のため、運動靴及び作業可能な服装を準備してください(8月23日・24日)。
				松山駅周辺整備課	3.5	○松山駅周辺整備課 業務説明 ○工事事務の説明、現場維持管理作業 ○補償用務の説明、現場見学等 ○まちづくり用務に関する資料作成等		
18	下水道部	A	3	下水道政策課	1.0	○事業計画の説明、書類作成など		
				下水道整備課	2.0	○工事の設計・監督等業務(随行)及び私道・樹申請業務の受付補助、書類作成など		・下水道整備課のHPを閲覧し業務内容を確認しておいてください。 ・運動靴・作業可能な服装(可能であれば作業服が望ましい)を準備してください(8月21日・22日)。
				下水浄化センター	1.0	○施設見学及び水質検査等の立会など		・運動靴・作業可能な服装(可能であれば作業服が望ましい)を準備してください(8月23日)。
				下水道サービス課	2.0	○下水道施設の維持管理業務 ○下水道使用料・負担金関連業務など		・運動靴・作業可能な服装(可能であれば作業服が望ましい)を準備してください(8月24日)。
				下水道施設課	1.0	○工事設計監督業務補助(主に現場体験)		・運動靴・作業可能な服装(可能であれば作業服が望ましい)を準備してください(8月28日)。
				河川水路課	1.5	○浸水対策・河川改修・がけ崩れ防災対策事業等の設計・監督等(主に現場体験)		・運動靴・作業可能な服装(可能であれば作業服が望ましい)を準備してください(8月29日・31日)。
19	産業経済部	A	3	地域経済課	2.5	○オリエンテーション/産業経済部の業務について ○産業創出への取組みについて/商業振興について ○企業誘致について/中小企業支援について ○えひめ・まつやま産業まつりについて ○労政雇用業務について/女性活躍推進について ○インターンシップ実習総括		
				道後温泉事務所	2.0	○道後温泉業務について ○道後温泉活性化事業、道後イベントの概要について ○道後温泉事業の運営について(分湯場、源泉等管理業務、本館内での応接業務補助)		・道後温泉本館に直接出勤してください(8月22日・23日)。
				観光・国際交流課	2.0	○「瀬戸内・松山」構想について ○国際交流について ○松山城・鹿島の施設運営について(現地視察等)		・観光・国際交流課のHPで事前学習をしてください。 ・作業可能な服装・運動靴を準備してください(8月27日)。
				競輪事務所	2.0	○競輪事業の概要説明、各業務の説明 ○施設見学 ○開催業務補助		・競輪事務所に直接出勤してください(8月28日・29日)。
20	産業経済部	B	2	地域経済課	1.5	○オリエンテーション/産業経済部の業務について ○農林水産担当部の業務について ○インターンシップ実習総括		
				農林水産課	2.0	○森林整備事業に関すること/水源かん養林管理事務など ○果樹・水田等の振興に関すること及び補助事業現地調査など		・作業可能な服装・靴を準備してください(8月21日・22日)。
				農林水産課(農業指導センター)	1.0	○農作物の栽培管理、収穫・出荷作業及び現地栽培指導		・作業可能な服装・靴、熱中症対策をしてください(8月23日)。 ・島しょ部での現地指導があります。
				市場管理課	2.0	○中央市場関連業務 ○水産市場関連業務/場内管理・施設整備業務/魚食普及関連業務 ○水産市場せり監視業務 ○中央市場(青果・花き)せり監視業務/中央市場場内管理用務	8月27日(月)は、水産市場で、4:00～12:45の勤務となります。	・8月24日は、中央市場に直接出勤してください。 ・8月27日は、水産市場に直接出勤してください。また、運動靴、作業可能な服装の準備をしてください。
				農林土木課	2.0	○農林土木課の事業概要や事務手続きについて/業務の受付及び書類作成など ○ため池等農業用施設の点検並びに土地改良区事業等の工事現場の視察など		・農林土木業に関する事前学習をしてください。 ・運動靴・作業可能な服装を準備してください(8月29日)。
21	消防局	A	1	地域防災課	8.5	○受入説明 ○自治体消防70周年記念行事準備・開催 ○防災士養成講座開催 ○市民防火担当事務補助 ○市民防災担当事務補助 ○インターンシップ実習総括	実習は、8月18日(土)～31日(金)となります。 8月22日(水)・29日(水)が振替休日、25日(土)・26日(日)が休日となります。	・ジャージ、運動靴など作業のできる服装を準備してください(8月18日・19日)。
B		1	予防課	5.0	○危険物規制事務補助		・運動靴・作業可能な服装を準備してください(8月20日～24日)。	
中央消防署		3.5	○消防署業務(災害現場活動は除く) ○インターンシップ実習総括		・運動靴・作業可能な服装を準備してください(8月27日～29日)。			
23	消防局	C	1	総務課	5.0	○健康管理・福祉厚生事務補助 ○インターンシップ実習総括		
				警防課	3.5	○消防・救助、救急担当事務補助 ○インターンシップ実習総括		・運動靴・作業可能な服装を準備してください(8月27日～29日)。

平成30年度 インターンシップ実習生受入部局一覧

【受入期間:平成30年8月20日(月)～8月31日(金)(実質10日間)】
 【※消防局受入期間:平成30年8月18日(土)～8月31日(金)(実質10日間)】
 8月30日(木)は人事課研修に参加。8月31日(金)午後は、報告会を実施。
 下記部局毎の受入とし、期間中、部局内各課にて実習を行う。

No.	受入部局名	パターン	受入人数	受入課等名	実習日数	主な実習業務名	平日(8:30～17:15)以外の実習	実習生に求める資格要件・条件等 事前課題・準備物等
24		A	1	文化財課	5.0	○文化財課全般、文化財保護業務、史跡整備業務の概要について(説明、現地実習) ○埋蔵文化財センター発掘調査について(北条での発掘調査(予定)の補助) ○考古館 体験教室について(ガラス勾玉作り教室の指導補助) ○子規記念博物館 館内業務全般について		・汚れても良い服装を準備してください(8月21日・22日)。 ・8月23日・24日は、子規記念博物館で実習を行います。
				地域学習振興課	3.5	○所掌事務概要説明、公民館事業見学 ○公民館事業夏季活動運営 ○放課後子ども教室見学 ○公民館事業見学		・農業ができる服装、長靴、手ぬぐい、着替え等を準備してください(8月28日)。
25		B	1	保健体育課	5.0	○保健体育課業務説明 ○課内業務補助 ○共同調理場視察研修 ○通学路点検		
				中央図書館事務所	3.5	○図書館の概要説明、レファレンス業務実習 ○移動図書館業務実習 ○カウンター業務 ○子ども読書活動推進事業	8月27日(月)～29日(水)は、9:00～17:45勤務となります(31日(金)は、9:00～17:15)。	・中央図書館のホームページで業務内容を確認し、実習に臨んでください。
26	教育委員会	C	1	教育研修センター	2.0	○研修センターについて・施設見学 ○研修運営補助(坂の上の雲アカデミー、課題別研修等) ○アンケート集計、意見交換		
				教育支援センター	3.0	○オリエンテーション・教育相談について ○面接相談の基本・不登校支援(事業説明・支援) ○不登校支援・問題行動等支援 ○適応指導教室・非行防止補助 ○幼児教育相談・育成支援・振り返り		・体育館シューズ、運動のできる服装を準備してください(8月22日～24日)。
				学校教育課	3.5	○学校教育課業務説明 ○学籍、奨学金、教科書などに関する事務補助 ○スクール・サポート・スタッフ業務現地視察、関連事務補助 ○教育指導業務 ○インターンシップ実習総括		
27		D	1	学習施設課	5.0	○組織内容・課の業務 ○学校施設(全般、設備、建築)について説明、現地視察 ○PFI・長寿命化業務 ○公民館・分館施設業務 ○物品調達・運営管理業務		・運動靴・作業可能な服装を準備してください(8月20日～24日)。
				中央図書館事務所	3.5	○図書館の概要説明、レファレンス業務実習 ○移動図書館業務実習 ○カウンター業務 ○子ども読書活動推進事業	8月27日(月)～29日(水)は、9:00～17:45勤務となります(31日(金)は、9:00～17:15)。	・中央図書館のホームページで業務内容を確認し、実習に臨んでください。
28	公営企業局	A	2	浄水管理センター	3.0	○市之井手浄水場場内及び水道施設見学 ○浄水場工程水検査及び場内水質計器点検業務 ○市内給水栓採水及び検査業務		・運動靴、作業可能な服装を準備してください(8月21日・22日)。
				建設整備課	2.0	○水道施設耐震化事業等の計画業務 ○水道施設・管路工事の監督業務(主に現場体験)		・運動靴、作業可能な服装を準備してください(8月24日)。
				水道管路管理センター	3.0	○給水装置の知識習得と完成検査の現場体験 ○水道管路の漏水調査と漏水修繕の現場体験 ○水道管路の地図情報システム関連業務補助		・作業可能な服装(運動靴)を準備してください(8月27日・28日)。 ・「地図情報システム」をgoole等で検索し、一般的知識を確認しておいてください。
				企画総務課	0.5	○インターンシップ実習総括		