

平成31年5月実施
松山市医事薬事課日々雇用職員（一般事務補助）採用試験実施要領

平成31年3月25日

松山市医事薬事課日々雇用職員（一般事務補助）採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、採用予定人数等

試験区分	採用予定人数	勤務場所及び職務
一般事務補助 (日々雇用職員)	1人程度	松山市保健所医事薬事課に配属され、国民生活基礎調査事務の補助等に従事する。

(注) 採用予定人数は変更になる場合があります。

2 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を満たす者

- (1) パソコンの基本操作（文書作成及び表計算）ができる者
- (2) 次のアからオまでに該当しない者（地方公務員法第16条の欠格条項）
 - ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - エ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験日時、試験会場及び合格発表

試験日時	試験会場	合格発表
平成31年5月上旬（予定） ※詳細は、受付終了後、申込者に通知します。	松山市保健所・消防合同庁舎 (松山市萱町六丁目30番地5)	平成31年5月中旬（予定） に受験者全員に合否を通知します。

4 試験の方法

科目	内容	時間
口述試験	主として人物についての個別面接	約15分

5 受付期間

受付期間は、平成31年3月25日（月）から平成31年4月23日（火）までです。

（月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで）

郵送の場合は、平成31年4月23日（火）までの消印があるもの限り受け付けます。

6 受験手続

市販のA4判（A3判2つ折り可）の履歴書（必要事項を記入し、申込前3箇月以内に撮影した顔写真を貼ること。）を医事薬事課に直接提出し、又は簡易書留（封筒の表に「日々雇用職員採用試験申込み」と朱書きすること。）で送付してください。

提出後、申込者全員に試験日時等を通知します。

7 勤務条件

(1) **勤務時間** 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の1日7時間45分

(2) **給与等** 原則として、次のとおり支給します。

基本給	手当
日額 6,750円（平成31年3月1日現在）	通勤手当及び時間外勤務手当あり

(3) **任用期間** 平成31年5月20日（月）から平成31年7月18日（木）まで

(4) **保険等** 雇用保険及び労働者災害補償保険あり（社会保険なし）

（注）上記の勤務条件は改定されることがあります。

8 その他

(1) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。

(2) 履歴書等に含まれる申込者の個人情報は、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。

(3) その他質問等は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに医事薬事課にお問い合わせください。

9 提出先及び問合せ先

〒790-0813 松山市萱町六丁目30番地5

松山市 保健所 医事薬事課 救急医療担当

電話 089-911-1804