

モニタリングの対象期間
R4.4.1～R5.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山中央公園体育施設等		施設数	6	4	評価区分	担当課	指定管理者		
	指定管理者	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団				施設利用状況	4	3			
	職員数	常勤	20	非常勤	17	職員配置	3	4			
	指定期間	H31.4.1 ~ R6.3.31			コスト削減	3	4				
	担当課	スポーティングシティ推進課			収益	3	3				
	2	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設受付に関する業務（受付・公共施設案内予約システムの入力操作、使用料徴収、電話対応、利用者案内及び誘導等） 施設管理に関する業務（開閉場、鍵の保管、駐車場等の整理、施設の維持管理、付帯設備備品の点検補充・常繕補修、警備巡回等） 				設備等管理	4	4		
			危機管理	4	4						
			自主事業の実施	4	4						
			サービス向上	4	4						
	3	事業収支	（千円）		利用者数	5 サービス向上のための取組み（実績）					
年度			コスト	収益		<ul style="list-style-type: none"> ・プールの繁忙期を迎えるにあたり、過去の事故事例や当プールの注意すべき箇所の確認を夏期に増員する監視員に対し、中央公園職員が講師を務め安全管理講習を実施した。 ・プロ野球オールスターゲーム開催に向け、県、市など関係機関との調整班、グラウンド整備班、環境整備班、コロナ対応班など項目ごとにチームを編成し、様々な要望に対してきめ細かな対応を図った。さらに、経年劣化により認識できなくなった観客席の座席番号について、作成した番号シールを職員で貼ることによってコスト削減を図るとともに、利用者の利便性向上に努めた。 ・テニス連盟より、クラブハウスのミーティング室横に試合結果表を張り出す掲示板を作ってほしいという要望があったため、廃業前のホワイトボードを職員で使用できるように修復し壁に取り付けることで、利用者の要望に応えるとともに、コストの削減に繋がった。 					
R2年度			571,399	108,161		312,819	6 前年度の課題と改善策				
R3年度			573,810	115,460		371,638	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策を実施しながらも、大きく利用が回復している。その上で、より回復に繋がるよう、広報等情報発信に努める。 				
R4年度			630,912	147,465		506,923	7 担当課コメント（評価・指摘事項）				
対前年比	110.0%	127.7%	136.4%	協定書等に基づき適切な施設運営ができています。感染対策を講じながらも利用者の回復につなげることができています。今後も利用者のニーズを踏まえながら、柔軟に維持管理を行っていただきたい。							

- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支（コスト・収益）】**
当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年比」は「R4年度実績/R3年度実績」の計算により算出しています。
- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
 <判定基準>
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 【サービス向上のための取組み（実績）】**
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度（R4）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント（評価・指摘事項）】**
前年度（R4）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。
 <9つの評価項目の内容>
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価