

モニタリングの対象期間
R4.4.1~R5.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市総合コミュニ ティセンター		施設 数	1	4	評価区分	担当課	指定 管理者	
	指定管理者	公益財団法人松山市文 化・スポーツ振興財団					施設利用状況	3	3	
2	職員数	常勤	29	非常勤	51	管理 状況	職員配置	3	3	
		指定期間	H31.4.1 ~ R6.3.31		コスト削減		3	3		
3	担当課	スポーティングシティ推進課			主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ■利用の許可等に関する業務 ■施設の運営に関する業務 ■施設及び設備の維持管理に関する業務 ■受付・案内等、その他業務 ■施設の利用促進に関する業務 ■施設を活性化させるための自主事業 	自主事業の実施	3	3	
		設備等管理	4	4						
5	サービス向上のための取組み（実績）					<ul style="list-style-type: none"> ・体育館で年1回、文化ホールで毎月、日程調整会を開催し公平な利用の場を提供した。 ・プールは定期的に換水作業を行った。また、プールの衛生管理者により営業前後に点検を実施した。 ・新型コロナウイルス感染防止対策として、ガイドラインを適宜改定し、定期的な換気や消毒を行い衛生管理に務め、利用者の感染防止に務めた。 ・窓口にタブレットを設置し、来館者へ視覚情報を利用したわかりやすい案内に務めた。 ・利用者への気持ちの良いサービスを提供するため各施設ごとに接客研修を実施し、クレームやトラブルの予防を図った。 ・災害時の利用者対応のため上級救命講習や防火研修、危険物の取り扱いの研修を受講しスキルアップを図った。 				
	サービス向上	3	3							
6	前年度の課題と改善策					<p>新型コロナウイルス感染症の影響が続き、施設利用者及び使用料収入について前年比では増加したものの、コロナ禍前の水準までの回復とはならなかった。今後は、リピーターの回復及び新規利用者の獲得などを課題に、目標値の達成に向けた魅力ある施設運営に取り組む。</p>				
	利用者評価	3	4							
7	担当課コメント（評価・指摘事項）					<p>協定書等に基づく適切な施設運営ができています。新型コロナウイルス感染症の影響が小さくなっていくなかで、利用者のニーズ正確に捉え、利用者の意見を踏まえた事業を実施し、適切な施設管理をしていただきたい。</p>				
	年度	事業収支 (千円)		利用者数						
		コスト	収益							
	R2年度	592,499	114,882	261,780						
	R3年度	569,072	133,683	272,460						
R4年度	608,333	175,634	454,752							
対前年比	106.9%	131.4%	166.9%							

- 1 【職員数】
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 2 【主な事業】
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 3 【事業収支（コスト・収益）】
当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年比」は「R4年度実績/R3年度実績」の計算により算出しています。
- 4 【5段階評価】
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
 <<判定基準>>
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 1：市の指導・助力・助言を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 5 【サービス向上のための取組み（実績）】
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 6 【前年度の課題と改善策】
指定管理者と担当課が認識している前年度（R4）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】
前年度（R4）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。
- <<9つの評価項目の内容>>
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価