

モニタリングの対象期間

モニタリング結果の概要

施設名 松山市役所前地下駐車場				施設数 1	4 評価区分 担当課 指定管理者			
指定管理者 TFI株式会社					施設利用状況 3 3			
1 職員数 常勤 6 非常勤 11 指定期間 H24.10.1 ~ R7.9.30 担当課 都市生活サービス課 主な業務 ・自動車整理等（満空情報等の提供、案内・誘導、車両の出入庫管理、駐車場利用者対応等） ・安全管理（出入口の閉鎖、巡回、場内内外監視、防水板の設置、駐車場利用者の避難誘導等） ・駐車料金徴収（駐車場利用者から駐車料金の徴収、定期券・回数券等の販売） ・清掃（駐車場内清掃、廃棄物の処理） ・点検保守（駐車場内諸設備の法定点検、定期点検、日常点検等） ・維持及び大規模修繕。但し、大規模修繕は指定管理者が単独で所有するものに限る ・その他駐車場の運営に必要な事項	管 理 状 況	職員配置 4 5						
		コスト縮減 3 3						
		収益 3 3						
		設備等管理 3 3						
		危機管理 3 3						
		自主事業の実施 3 3						
		サービス向上 3 3						
		利用者評価 4 4						
5 サービス向上のための取組み（実績）								
・コンタクトセンターによる24時間対応の実施 ・自主防災訓練の実施								
年度 R2年度 R3年度 R4年度 対前年比	事業収支 (千円)		利用者数 99,241 93,115 94,861 101.9%	6 前年度の課題と改善策				
	コスト	収益		入出庫に伴う渋滞の発生が課題であるため、事前に市庁舎内である会議の開催状況等を市と指定管理者で共有し、人員配置や場内アナンスを適切に行うなど、スムーズな出庫ができるよう取り組んでいる。また、施設の老朽化に伴い計画的な設備の更新や修繕が必要になってくるため、指定管理者と情報共有を随時行い、適切な施設の維持管理に努める。				
	14,644	25,205		7 担当課コメント（評価・指摘事項）				
	15,231	23,703		引き続き、実施したアンケートなどから利用者ニーズの把握に努め、駐車場利用者へ適切なサービスを提供するとともに、出入庫の渋滞解消や収入増、支出減に努め、指定管理者のノウハウを活かした管理運営を実施していただきたい。				
	15,205	25,991						
99.8%		109.7%	101.9%					

1 【職員数】

現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。

5 【サービス向上のための取組み（実績）】

指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。

2 【主な事業】

指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。

6 【前年度の課題と改善策】

指定管理者と担当課が認識している前年度（R4）の課題と、今後の改善策の内容です。

3 【事業収支（コスト・収益）】

当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。

「対前年比」は「R4年度実績／R3年度実績」の計算により算出しています。

7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】

前年度（R4）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

4 【5段階評価】

9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

■判定基準

5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。

4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。

3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準

どおりだった。

2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標

水準をやや下回った。

1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の

内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を

※9つの評価項目の内容

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト縮減…管理経費縮減の実績、指定管理料の適正化執行等のコスト縮減に向けた取組み
- 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価