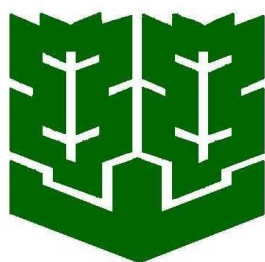


# 土木工事完成図書作成の手引き



令和4年4月  
松山市

## 1 . 目的

( 1 ) 提出が必要な書類の明確化

提出が必要な書類を明確化することにより、本来提出する必要のない書類の削減を図る。

( 2 ) 見直しによる書類の明確化

受注者に作成を求めていた書類を見直し、簡素化を実施する。

## 2 . 対象工事

松山市が発注する土木工事を対象とする。

## 3 . 適用時期

令和2年4月1日以降に契約を締結する工事から適用する。

なお、契約期間中の工事も対応可能な場合は適用できるものとする。

## 4 . 沿革

令和2年 3月 策定

令和3年 7月 改定

令和4年 4月 改定

# 技術管理資料

件名 \_\_\_\_\_

履行場所 \_\_\_\_\_

工期 自 \_\_\_\_\_ 年 月 日

至 \_\_\_\_\_ 年 月 日

完成日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

受注者 住所

氏名

# 目次

1. 完成時工程表
2. 工事カルテ
3. 建設業退職金制度
4. 特定建設資材廃棄物及び建設廃棄物
5. 建設発生土
6. 建設副産物情報交換システム
7. 安全 ・ 訓練に関する実施報告書
8. 交通誘導警備員配置実績表
9. 出来形管理資料
10. 品質管理資料
11. 施工体系図
12. 検査（確認）及び立会等
13. 創意工夫・社会性等に関する実施状況
14. その他

（注意）

技術管理資料提出の際は、上記資料のうち該当部分のみを抽出し、目次の記載順序に従い取りまとめること。

該当のない項目は、該当しない旨を表示し、番号及び項目は変更・削除しないこと。

# 1 . 完成時工程表

## ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

工程表（バーチャートの実施工程表）

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載

## ( 2 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

当初工程表

変更工程表



## 2 . 工事カルテ

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

竣工登録のための確認のお願い

- ・ 監督員が署名及び押印した原本は受注者が保管し、その写しを提出すること

### ( 2 ) 完成検査後に監督員に提出するもの

竣工登録の登録内容確認書

### ( 3 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

受注登録の登録内容確認書

- ・ 土木工事共通仕様書に基づき、施工計画書に含めて提出すること

変更登録の登録内容確認書

- ・ 土木工事共通仕様書に基づき、施工計画書に含めて提出すること

登録のための確認のお願い

年 月 日

愛媛県松山市

御中

以下の工事実績データの登録内容について確認をお願いします。

(請負者)

登録対象工事情報	
登録種別	竣工登録
登録番号	
件名	
請負金額	
契約工期	
発注機関名	愛媛県松山市
契約方式	
受注形態	

確認に際しての留意事項
・登録内容の詳細は「当該工事の登録履歴」および「登録予定の工事実績データ（明細）」を参照してください。

登録内容の事前確認結果 ※以下を記入して登録企業担当者に渡してください。	
発注機関担当者 記入欄	上記の工事実績データについて登録して良いことを確認した。 確認年月日 : 年 月 日 担当者氏名 : _____ 印 所属部署名 : _____

JACICへの連絡事項 ※JACICに本帳票を提出する場合は必ず記入してください。	
登録企業担当者 記入欄	提出年月日 : 年 月 日 担当者氏名 : _____ 所属部署名 : _____ TEL : _____ FAX : _____

監督員が、署名・押印する。



登録種別	竣工登録
件名	

当該工事の登録履歴

当該工事の登録履歴	
1 受注登録	2 第1回変更登録

登録種別	竣工登録
件名	

登録予定の工事实績データ（明細）

工事实績データ（契約データ）	
登録番号	
変更事由発生日	
コリンス登録義務の有無	有り
件名	
請負金額	
契約工期	
発注機関情報	発注機関名 (53801201：地方公共団体（市区町村） 愛媛県 （市町村） 松山市） 愛媛県松山市
	住所 郵便番号：790-8571 愛媛県 松山市二番町四丁目7番地2
	TEL
契約方式	
緊急随契か否か	
災害復旧工事か否か	
受注形態	
契約特別事項	VE対象工事か否か ISO対象工事か否か
請負者	請負者名称 請負者名称フリガナ 企業ID 建設業許可番号 事業所名 事業所住所 事業所TEL・FAX番号

この工事の入札公告で、入札参加資格とされた種別を必ず選択すること。

- 土木一式工事
- 建築一式工事
- 大工工事
- 左官工事
- とび・土工
- コンクリート工事
- 石工事
- 屋根工事
- 電気工事
- 管工事
- タイル・れんが・ブロック工事
- 鋼構造物工事
- 鉄筋工事
- 舗装工事
- 浚渫工事
- 板金工事
- ガラス工事
- 塗装工事
- 防水工事
- 内装仕上工事
- 機械器具設置工事
- ①熱絶縁工事
- ②電気通信工事
- ③造園工事
- ④さく井工事
- ⑤建具工事
- ⑥水道施設工事
- ⑦消防施設工事
- ⑧清掃施設工事
- ⑨解体工事

工事实績データ（工事データ）	
公共事業の分野	
本件登録工事の受注に対応した建設業許可業種	土木一式工事
本件登録工事の入札参加資格区分	一般土木工事
工種	工種
工法・型式（1）	工法・型式
施工場所（1）	起点住所
	起点座標
	終点住所
	終点座標
施工場所規制等	施工地域
	夜間工事の有無
	交通規制の有無
	交通規制道路の種類
	規制道路の交通量
	規制車線数
	交通の確保手段
	近接施工の有無

該当する入札参加資格区分が選択肢にない場合は、より近い項目を1つ選択してください。

- 一般土木工事
- アスファルト舗装工事
- 鋼橋上部工事
- 造園工事
- 木造建築工事
- 電気設備工事
- 暖冷房衛生設備工事
- セメント・コンクリート舗装工事
- プレストレスト・コンクリート工事
- 法面処理工事
- 塗装工事
- 浚渫工事
- グラウト工事
- さく井工事
- プレハブ建築工事
- 機械設備工事
- 通信設備工事
- ①受変電設備工事
- ②港湾土木工事
- ③農林土木工事
- ④農林建築工事
- 維持修繕工事
- 杭打工事

登録種別	竣工登録
件名	

工事実績データ（工事データ）	
工事概要	

工事実績データ（技術者データ）		
技術者情報（1）	役割	
	所属企業ID	
	所属企業の許可番号	
	所属企業名	
	技術者ID	
	氏名	
	氏名フリガナ	
	生年月日	
	従事期間	
	技術者情報（2）	
所属企業ID		
所属企業の許可番号		
所属企業名		
技術者ID		
氏名		
氏名フリガナ		
生年月日		
従事期間		

設計図書に明示した  
工事概要を正しく入力する

工事実績データ（技術データ）		
工法（1）	工種	
	工法・型式	
	基礎の土質分類	
	型式毎の施工延長	
	型式	
	施工延長	
	型式毎の施工延長	
	型式	
	施工延長	
	型式毎の施工延長	
	型式	
	施工延長	
	施工総延長	
	断面の下幅（代表値）	
	断面の上幅（代表値）	
	断面の内高（代表値）	
	断面の管径（代表値）	
	断面の内空断面積	
	断面の勾配	
	遮水工種別	
	遮水工種別	
	仮締切の形式	
	仮締切の形式	
	基礎工	



登録種別	竣工登録
件名	

工事实績データ（技術データ）		
工法（1）	種別	
	施工深度	
	基礎工	
	種別	
	施工深度	
	新工法、新技術	
	新工法、新技術	
	新工法、新技術	
	新工法、新技術	
	新工法、新技術	

登録予定の工事实績データ（前回登録内容との比較）

対象項目	前回	今回
変更事由発生年月日		
請負金額		
技術データ（水路・管路工事 水路・管路工） 基礎の土質分類		
技術データ（水路・管路工事 水路・管路工） 型式		
技術データ（水路・管路工事 水路・管路工） 施工延長		
技術データ（水路・管路工事 水路・管路工） 施工総延長		
技術データ（水路・管路工事 水路・管路工） 断面の管径（代表値）		

工事概要	内容
前回	
今回	

## 3 . 建設業退職金制度

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

建設業退職金証紙貼付報告書

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載

退職金共済証紙現物交付報告書

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に参考様式掲載

建設業退職金共済証紙交付辞退届

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に参考様式掲載

他の退職金制度に係る加入証明書

### ( 2 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

掛金収納書

- ・ 土木工事共通仕様書に基づき、工事請負契約締結後 1 ヶ月以内に工事打合簿で  
原本を提出すること

### ( 3 ) 提出が不要なもの

共済証紙受払簿（様式第030号）

共済証紙貼付確認明細書

共済手帳受払簿（様式第029号）

建設業退職金共済契約者証（写）

建設業退職金共済手帳（写）

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書（兼建設業退職金共済証紙交付依頼書）

／建設業退職金共済証紙受領書（建退共事務受託様式2号）

建設業退職金共済証紙貼付状況報告書（建退共事務受託様式3号）

### 建設業退職金証紙貼付報告書

共 済 契 約 者 番 号		共 済 契 約 者 氏 名	
履 行 場 所			
件 名			
受 注 者		請 負 代 金 額	¥
現 場 代 理 人		工 期	年 月 日 ~ 年 月 日
当 該 工 事 に 関 し 購 入 し た 証 紙 代 金	¥	他 から 流 用 し た 証 紙 の 対 価	¥
当 該 工 事 に 使 用 貼 付 し た 証 紙 代 金	1日券 枚 10日券 枚		1日券 枚 10日券 枚

下記のとおり就労し建退共掛金証紙を購入し、貼付使用したので報告します。

年 月 日

受注者

制度区分別 労務者数	建設業退職金 共済適用者	建退共以外の共済制度		計
		中小企業退職金 共済法適用者	社内退職金 制度適用者	
職 種 別	実人数 延べ人数	実人数 延べ人数	実人数 延べ人数	実人数 延べ人数
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			
	( 枚)			

# 退職金共済証紙現物交付報告書

年 月 日

発注者(元請負人)  
(提出先)

元請負人(第一次下請負人)  
住所  
氏名

工事 について、下請負人に対し  
下記のとおり建設業退職金共済証紙を交付したので、報告します。

## 記

交付証紙枚数	枚
就労人員	人
就労延日数	日

上記のとおり、建設業退職金共済証紙を受領しました。

下請負人(第二次下請負人)  
住所  
氏名

- (注)
1. 元請負人(第一次下請負人)及び下請負人(第二次下請負人)については、不要のものを消すこと。
  2. 宛名については、元請負人は発注者を、下請負人は元請負人を記入すること。

年 月 日

(元請業者)

(提出先)

下請業者

住所

氏名

## 建設業退職金共済証紙交付辞退届

工事名 :

標記工事における建設業退職金共済証紙について、下記の理由により交付を辞退させていただきます。

交付辞退理由：該当するものに を付ける

- 1、 自社に退職金制度がある
- 2、 従業員が中小企業退職金共済事業の被保険者である
- 3、 その他の退職金制度に加入している
- 4、 当社従業員が個人として加入する意思がない
- 5、 その他



## 4 . 特定建設資材廃棄物及び建設廃棄物

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

産業廃棄物処理集計表

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載  
金属くず等の計量伝票（写し）

積込状況及び処分場への搬入状況の写真

- ・ 「松山市土木工事写真管理基準」に基づき、マニフェストの項目（廃棄物の種類、中間処理方法、最終処分方法、収集運搬業者、積替・保管業者、処分業者）の種類に応じて、その種類ごとに1回撮影する。

運搬車両の表示状況及び書類の携帯状況の写真

- ・ 「産業廃棄物を運搬する車両の表示及び書面の備え付けに関する特記仕様書」に基づいて撮影する。

	自己運搬の場合（例）	許可業者の場合（例）
車両表示	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           産業廃棄物収集運搬車 〇〇株式会社         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           産業廃棄物収集運搬車 〇〇〇株式会社 〇〇〇〇〇〇号         </div>
書類携帯	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           ■氏名又は名称及び住所 〇〇〇株式会社 〇〇県〇〇市〇〇〇〇番 ■産業廃棄物の種類・数量 〇〇〇〇〇-〇〇トン ■積込日 〇〇年〇〇月〇〇日 ■積載した事業場 〇〇〇工場 〇〇県〇〇市〇〇〇〇番 TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 ■運搬先の事業場 〇〇〇リサイクルター 〇〇県〇〇市〇〇〇〇番 TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           産業廃棄物管理票 (マニフェスト)         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           産業廃棄物 収集運搬業者許可証 (写し)         </div>

施工計画書の作成を省略している場合は、( 3 ) の資料を工事完成図書として提出する。

### ( 2 ) 工事完成図書として提示するもの

マニフェストE票

運搬車両の自動車車検証

### ( 3 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

以下の資料は、土木工事共通仕様書に基づき、施工計画書に含めて提出する。また、変更が生じた場合は、速やかに提出し、施工計画書に時系列に綴じる。

産業廃棄物処理委託契約書（写し）

産業廃棄物収集運搬業許可証（写し）

産業廃棄物処分業許可証（写し）

積換・保管施設、中間処理施設、最終処分場等までの運搬経路図

# 産業廃棄物処理集計表

工事名

産業廃棄物の種類

現場代理人

番号	交付年月日	交付番号	車両番号	最大積載重量(t)	処理数量(t)	運転者	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
合計					0.00		

## 5 . 建設発生土

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

松山市建設発生土利用ガイドラインに基づき、該当する資料を提出すること。

建設発生土搬入調書 ( 副産物 2 )

- ・ 松山市総務部技術管理課のHPで松山市建設発生土利用ガイドラインに様式掲載

建設発生土の搬入状況写真

### ( 2 ) 工事完成図書として提示するもの

運搬車両の自動車車検証

### ( 3 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

松山市建設発生土利用ガイドラインに基づき試験結果等を確認するため、以下の資料は、その結果を工事打合簿で提出する。

土砂等搬入届 ( 写し )

- ・ 愛媛県のHPに様式掲載

土砂等採取場所証明書 ( 写し )

- ・ 愛媛県のHPに様式掲載

検査試料採取調書 ( 写し )

- ・ 愛媛県のHPに様式掲載

土壌調査結果

土砂等を採取した地点の位置図

土砂等の採取状況写真

「副産物2」

### 建設発生土搬入調書

工事名： \_\_\_\_\_

受注者名： \_\_\_\_\_

搬入先： \_\_\_\_\_

番号	月/日	運搬車両 ナンバープレート	所属会社名	積載量 (t)	搬入量 (m3)	備考

搬入量計 \_\_\_\_\_ m3

年 月 日

上記の建設発生土について受入いたしました。

受入側責任者 (住 所) \_\_\_\_\_

(氏 名) \_\_\_\_\_

※ 受入側責任者：公共工事間流用 受入側工事の現場代理人等  
特定事業場 事業場責任者等  
農地等民地 受入先の土地所有者

## 6 . 建設副産物情報交換システム

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

再生資源利用実施書

- ・ 建設資材利用量の数量内訳書は、不要とする。

再生資源利用促進実施書

施工計画書の作成を省略している場合は、( 2 ) の資料を工事完成図書として提出する

### ( 2 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

以下の資料は、土木工事共通仕様書に基づき、施工計画書に含めて提出する。また、変更が生じた場合は、速やかに提出し、施工計画書に時系列に綴じる。

再生資源利用計画書

再生資源利用促進計画書





## 7 . 安全 ・ 訓練に関する実施報告書

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

安全・訓練に関する実施報告書

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載  
実施状況写真

### ( 2 ) 工事完成図書として提示するもの

安全・訓練に関する研修資料

### ( 3 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

以下の資料は、土木工事共通仕様書に基づき、施工計画書に含めて提出する。また、変更が生じた場合は、速やかに提出し、施工計画書に時系列に綴じる。

安全・訓練に関する計画書



## 安全・訓練に関する実施報告書

(1) 課名等	(2) 受注者又は現場代理人
(3) 件名	(4) 工期 自              年  月  日 至              年  月  日
(5) 履行場所	(6) 実施日時 年   月   日       :    ~    :
(7) 安全訓練の内容	
(8) 出席者(氏名)	

## 8 . 交通誘導警備員配置実績表

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

交通誘導警備員配置実施表

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載

伝票（写し）

実施状況写真

施工計画書の作成を省略している場合は、( 2 ) の資料の を工事完成図書として提出する

### ( 2 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

以下の資料は、土木工事共通仕様書に基づき、施工計画書に含めて提出する。また、変更が生じた場合は、速やかに提出し、施工計画書に時系列に綴じる。

交通誘導警備員配置計画表

配置図

検定合格警備員一覧表

検定合格証（写し）

## 交通誘導警備員配置（計画・実績）表

(1) 課名等		(2) 工事名			
(3) 履行場所		(4) 受注者又は 現場代理人			
配置計画・実績					
月 日	勤務時間	配置人員	交替要員	延勤務時間	備考
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	
/	: ~ :	人	有・無	h	

(注意事項) : 検定合格警備員を配置する場合は、計画表に検定合格警備員一覧表を添付し、実績表の備考欄に検定合格警備員の氏名を記載すること。

計画時は、月単位で記入してもよい。

備考欄は、交通誘導警備員が必要な工種等を記入すること。

## 9 . 出来形管理資料

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

出来形管理図表

- ・ 愛媛県のHPに参考様式掲載

土木工事施工管理基準及び施工計画書等に基づく資料

出来形図

出来形管理図表

工種

種別

測定者

測点	略											
	測定項目			測定項目			測定項目			測定項目		
規格値	規格値	規格値	規格値	規格値	規格値	規格値	規格値	規格値	規格値	規格値	規格値	規格値
測点又は区別	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差
設計値との差												
0												
平均値												
最大値												
最小値												
最多値												
データ数												
標準偏差												

# 10 . 品質管理資料

## (1) 工事完成図書として提出するもの

品質管理図表

- ・ 愛媛県のHPに参考様式掲載（様式名は出来形管理図表で掲載）

土木工事施工管理基準及び施工計画書等に基づく資料

品質証明書

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に掲載

品質証明員が品質確認を実施した状況写真

年 月 日

# 品質証明書

工事名： \_\_\_\_\_

品質証明事項				
品質証明事項	実施日	箇所	品質証明員氏名	印

社内検査した結果、工事請負契約書、図面、仕様書、その他関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。

受注者 住所  
氏名

# 1 1 . 施工体系図

## ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

最終の施工体系図

- ・ 松山市HP（工事等関係書類）に参考様式掲載
- ・ 下請工事がない場合は、提出不要





## 1 2 . 検査（確認）及び立会等

### （ 1 ）工事完成図書として提出するもの

確認・立会願

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載

### （ 2 ）工事完成図書として再提出が不要なもの

以下の資料は、施工計画書に含めて提出する。

段階確認予定表

# 確認・立会願

現場代理人又は主任技術者

---

## 確認・立会願事項

年 月 日

工事名

---

下記の 確認 ・ 立会 をお願いします

記

工 種		
場 所		
資 料		
希 望 日 時	月 日	時

※ 監督員又は現場技術員の署名又は押印を受けること

確 認 立 会 員		
実 施 日 時	月 日	時
記 事		

## 1 3 . 創意工夫・社会性等に関する実施状況

### ( 1 ) 工事完成図書として提出するもの

創意工夫・社会性等に関する実施状況について

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載  
実施状況写真または実施を証する資料

### ( 2 ) 工事完成図書として再提出が不要なもの

以下の資料は、土木工事共通仕様書に基づき、施工計画書に含めて提出する。また、変更が生じた場合は、速やかに提出し、施工計画書に時系列に綴じる。

創意工夫・社会性等に関する実施予定について

### ( 3 ) 提出が不要なもの

工事特性に関する資料

年 月 日

(提出先) 松山市長

受注者 住所  
氏名

**創意工夫・社会性等に関する（実施予定・実施状況）について**

下記の工事について報告します。

工事名	
内容	(創意工夫)  (社会性等)

注) 不要の文字は抹消すること。

## 14. その他

### (1) 工事完成図書として提出するもの

#### 現場発生品調書

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載
- ・ 現場発生品について、現場再利用・売却・処分等を行わず、監督員の指示する場所で監督員に現物を引き渡した場合に作成する。
- ・ 引き渡し状況写真を添付する

#### 支給品精算書

- ・ 松山市HP（工事請負（業務委託）時提出書類）に様式掲載
- ・ 支給品の引渡しを受けた場合に作成する。

#### デジタル工事写真の信憑性確認結果

- ・ 工事写真の黒板情報電子化を行った場合、「工事写真の黒板情報電子化に関する特記仕様書」に基づき、工事写真の信憑性確認を行い、その結果を提出する。

その他、目次の1から13までに該当しない資料を添付する。

### (2) 工事完成図書として提示するもの

#### 災害防止協議会開催の記録等

#### 店社パトロール巡視の記録等

#### 安全巡視、TBM、KY等の実施記録等

#### 新規入場者に行ったミーティング、資格等の確認や現場特性の説明記録等

#### 過積載防止の取り組みの記録や実重量記録資料等

#### 車両機器類の点検状況報告書等

#### 重機と人との行動範囲の分離措置等に関する点検記録等

#### 山留め、仮締切等に関する点検管理チェックリスト等

#### 足場や支保工に関する点検管理チェックリスト等

#### 保安施設等の点検管理記録等

### (3) 工事完成図書として再提出が不要なもの

以下の資料は、施工中に提出しているため、受注者控又は写しの提出はしない。

#### 工事打合簿

#### 指示・承諾又は協議書

#### 設計変更協議書

#### 工事履行報告書

年 月 日

## 現場発生品調書

受注者 \_\_\_\_\_

年 月 日契約の \_\_\_\_\_ 工事で下記の発生品を引き渡します。

記

品名	規格	単位	数量	摘要

年 月 日

## 支給品精算書

受注者又は現場代理人 \_\_\_\_\_

下記のとおり支給品を精算します。

記

品名	規格	単位	数量			備考
			支給数量	使用数量	残数量	
上記精算について調査したところ、事実と相違ないことを証明する。						
年 月 日						
(支給品管理担当課・担当者) _____						