

《様式4》

これは見本です。

提出の際には各所管課が作成している意見提出書を利用してください（提出用のものは裏面の「事案実施の名称」欄に事案名を記載しています。）。

市民意見公募手続実施事案に対する意見提出書 【団体用】

平成 年 月 日

名称《必須》			
所在地《必須》			
代表者氏名《必須》			
連絡先 《必須》	電話番号		
	F A X		<input type="checkbox"/> なし
	E-mail		<input type="checkbox"/> なし

※ 意見を提出される法人その他の団体（上記記載団体）の所在地が市外の場合のみ、ご記入下さい。

◆松山市内にある事務所又は事業所の名称及び所在地

事務所等の名称			
所在地	松山市		

実施事案の名称			
ご意見	<p>※ そのように思われる理由も併せてご記入ください。</p> <p>※ 別途資料があれば、添付してください。</p>		

※ この様式で記載を求めている内容が含まれていれば、この様式以外でご提出いただいても結構です。

《以下の事項は記入不要です。》

受取日	平成 年 月 日 ()
受取方法	<input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> その他 ()
備考	

見本